



## Projectplan Nieuwe Dorpsschool Westwoud

### 1 Inleiding.

In het dorp Westwoud, gemeente Drechterland, zijn twee basisscholen gevestigd; RKBS De Regenboog is een zelfstandige basisschool onder bevoegd gezag van het katholieke schoolbestuur SKO De Streek. Deze school telt 76 leerlingen op de teldatum 1-10-14.

De locatie Westwoud van OBS 't Skitteljacht is een dislocatie van OBS 't Skitteljacht in Hoogkarspel en valt onder het bevoegd gezag van schoolbestuur Stichting Openbaar Onderwijs Present. Deze dislocatie telt 86 leerlingen op de teldatum 1-10-14.

De gemeentelijke opheffingsnorm voor de gemeente Drechterland is de afgelopen jaren geleidelijk aan gedaald. De opheffingsnorm was tot en met 2012 86 leerlingen, werd vanaf augustus 2013 verlaagd naar 85 leerlingen en is nu per 1 januari 2015 verder omlaag gegaan naar 80 leerlingen.

Beide scholen, RKBS De Regenboog en OBS 't Skitteljacht locatie Westwoud, zitten dus dichtbij of onder het aantal leerlingen van de gemeentelijke opheffingsnorm en de leerlingenprognoses voorspellen een verdere daling van het aantal leerlingen.

Mede op verzoek en initiatief van de ouders en bewoners in Westwoud hebben beide schoolbesturen de intentie uitgesproken:

- Te streven naar de totstandkoming van één gezamenlijke basisschool in Westwoud, die gehuisvest is op één locatie in Westwoud.
- Er naar te streven om uiterlijk in het voorjaar van 2016 een definitief besluit te nemen omtrent de samenvoeging van beide basisscholen in Westwoud.

De beide schoolbesturen formeren een stuurgroep en dragen deze op te onderzoeken op welke wijze de samenvoeging van RKBS De Regenboog en OBS 't Skitteljacht locatie Westwoud kan worden gerealiseerd, alsmede voorstellen te formuleren betreffende het signaleren en oplossen van eventuele knelpunten.

In deze notitie wordt het plan van aanpak van de stuurgroep beschreven dat er toe moet leiden dat aan deze opdracht voldaan wordt. In het plan van aanpak is aandacht voor:

- **het proces;** gelijkwaardigheid van partijen en optimale betrokkenheid van diverse relevante groepen belanghebbenden.
- **de omgeving;** draagvlak bij en betrokkenheid van alle bij het proces betrokken partijen.
- **de communicatie;** tijdige en eenduidige informatieverstrekking / -overdracht en regelmatig gelegenheid tot tweerichting communicatie met relevante betrokkenen. Communicatie in de richting van externen en media.
- **de formele stukken;** onderzoek, uitwerkingen, rapportage, juridische vormgeving en verankering.
- **de verantwoordelijkheid en besluitvorming;** uitwerking van de verschillende beslismomenten; wie, wat, wanneer.
- **het tijdpad;** inclusief de formele besluitvorming en gebaseerd op een realistische fusiedatum.

Vanuit de huidige situatie van twee basisscholen toewerken naar één gezamenlijke nieuwe basisschool betekent samenwerken en samenvoegen. Het behelst verschillende processen die in onderlinge samenhang georganiseerd moeten worden.

Al deze processen vragen commitment en inzet van alle direct betrokkenen en belanghebbenden.

Op hoofdlijnen zijn in het project twee typen processen gelijktijdig aan de orde, namelijk:

- **Ontwikkelen;** verbinden, onderzoeken, richting geven, vernieuwen
- **Ontwerpen;** uitwerken, vastleggen en besluiten.

En niet onbelangrijk; iets nieuws ontwikkelen en ontwerpen ter vervanging van het bestaande, betekent tevens het loslaten van het oude en vertrouwde. Het betekent ook; wel weten wat je nu hebt, maar nog niet precies weten wat je straks krijgt. En het betekent bovenal; vertrouwen in elkaar dat je er gezamenlijk invulling aan kunt geven vanuit wederzijds respect, begrip en erkenning.

Om het project, bestaande uit al die verschillende processen, in kwaliteit en tijd te kunnen bewaken, werken we vanuit een gezamenlijke projectorganisatie en met een projectplanning in de tijd.

## **2 Projectorganisatie**

In het project wordt gewerkt met een projectorganisatie bestaande uit een stuurgroep, een projectgroep, verschillende werkgroepen en een klankbordgroep.

**De stuurgroep** wordt gevormd door:

De bestuurder van SKO De Streek

Mevr. M. Harlaar

De bestuurder van Present

Dhr. R. Bijlsma

De projectleider

Dhr. J. van Ewijk

Wanneer ook andere kind- en jeugdorganisaties gaan participeren in het project van de mogelijke vorming van een integraal kindcentrum (IKC) zullen bestuurders uit deze organisaties toegevoegd worden aan de stuurgroep.

De stuurgroep:

- Draagt de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het hele proces
- Stelt een projectplan, de randvoorwaarden en een tijdschema vast voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- Is de bestuurlijke en formele opdrachtgever van zowel de projectleider als de projectgroep;
- Beslist na iedere fase over het gerealiseerde tussenresultaat en aansluitend over go/no-go voor de volgende stap of fase.
- Draagt zorg voor de communicatie met relevante betrokkenen, Raad van Toezicht van Present en Raad van Beheer van SKO de Streek, college, de gemeenteraad, medezeggenschapsraden, personeel, ouders, bewoners en media.
- Draagt zorg voor de voorbereiding van de finale besluitvorming over de nieuwe school en/of het integraal kindcentrum en de bestuurlijke verankering daarvan.

Naast deze bestuurlijke rol als verantwoordelijke stuurgroep voor het hele project heeft de stuurgroep ook een uitvoerende en voorbereidende rol als werkgroep waar het gaat

om de uitwerking van een aantal voornamelijk bestuurlijke onderwerpen, zoals:

- Bestuursvorm, besturingsfilosofie en bestuurlijke inrichting.
- Bestuurlijke verankering en waarborging van de nieuwe identiteit.
- Personeel.
- Medezeggenschap.
- Financiën.

De projectleider is technisch voorzitter en tevens adviseur van de stuurgroep. Hij adviseert de stuurgroep over te maken keuzes, de voortgang en mogelijke oplossingen voor eventuele stagnaties.

In opdracht van de stuurgroep worden frequent nieuwsbrieven opgesteld die via de beide scholen onder de direct belanghebbenden, waaronder ook de ouders van de 0-4 jarigen, worden verspreid. De nieuwsbrieven worden ook gepubliceerd op de websites van de beide betrokken scholen.

**De projectgroep** bestaat uit:

De directeur van De Regenboog	Mevr. M. van Wijk
Een vertegenwoordiger van de MR van De Regenboog	Dhr. P. de Boer
De directeur van 't Skitteljacht	Mevr. W. Klaassen
Een vertegenwoordiger van de MR van 't Skitteljacht	Dhr. J. Koster
De projectleider	Dhr. J. van Ewijk

Wanneer ook andere kind- en jeugdorganisaties gaan participeren in het project van de mogelijke vorming van een integraal kindcentrum (IKC) zullen directieleden van deze organisaties toegevoegd worden aan de projectgroep.

De projectgroep:

- Voert onder verantwoordelijkheid van de stuurgroep binnen de aangegeven kaders de activiteiten en werkzaamheden uit die bijdragen tot de realisatie van een breed gedragen nieuwe Dorpsschool, dan wel een integraal kindcentrum in Westwoud.
- Is bevoegd werkgroepen in te stellen en stelt de opdracht van deze werkgroepen vast.
- Draagt zorg voor de afstemming in de activiteiten van alle werkgroepen en andere in het kader van het project te organiseren informatiebijeenkomsten.
- Bespreekt de voorstellen en rapportages van de werkgroepen en verwerkt deze tot voorstellen op basis waarvan de stuurgroep kan beslissen.
- Draagt zorg voor de onderlinge communicatie en uitwisseling tussen de werkgroepen en tussen de werkgroepen en de bestaande organisaties.
- Leden van de projectgroep kunnen tevens voorzitter zijn van een werkgroep.

De projectleider is technisch voorzitter van de projectgroep.

Hij stuurt zowel het proces van het ontwikkelen als het proces van het ontwerpen van de nieuwe organisatie aan. Hij fungeert als spin in het web tussen de werkgroepen en de projectgroep en tussen de projectgroep en de stuurgroep. Waar nodig initieert de projectleider informatiebijeenkomsten, discussiebijeenkomsten, overleg met externe partners of bijeenkomsten ter voorbereiding op de besluitvorming met de verschillende belanghebbenden.

De projectleider is binnen het project het onafhankelijke aanspreekpunt voor alle betrokkenen.

De projectleider legt verantwoording af aan de stuurgroep.

### **De werkgroepen:**

- functioneren in opdracht van de projectgroep
- rapporteren in het kader van hun opdracht binnen de gestelde termijnen aan de projectgroep
- werken aan het inhoudelijk en organisatorisch vormgeven van de nieuwe school dan wel het integrale kindcentrum

In algemene zin wordt van de werkgroepen verwacht dat zij concrete voorstellen doen voor een toekomstbestendige dorpsschool in Westwoud, dan wel het integraal kindcentrum.

Leden voor de werkgroepen worden door de projectgroep aangezocht uit ouders, personeelsleden en eventueel vertegenwoordigers van andere betrokken organisaties.

De volgende werkgroepen worden in ieder geval ingesteld:

1. Werkgroep bestuurlijke aspecten, bestaande uit de leden van de stuurgroep.
2. Werkgroep Identiteit (waaronder levensbeschouwing, cultuur en gedrag), bestaande uit ouders, leerkrachten en directeuren.
3. Werkgroep Onderwijs, Kwaliteit en Leerlingenzorg, bestaande uit leerkrachten en directeuren.
4. Werkgroep Ouderbetrokkenheid en - participatie, bestaande uit ouders en directeuren.
5. Werkgroep IKC en Huisvesting, bestaande uit leerkrachten, directeuren en vertegenwoordigers van de gemeente.

In de vorm van studie- en/of informatiebijeenkomsten worden (toekomstige) ouders en personeelsleden interactief betrokken bij het vorm en inhoud geven aan de nieuwe school qua identiteit, werkwijze, organisatie en ambities.

Binnen de werkgroep IKC en Huisvesting dient in ieder geval ook een prominente plaats ingeruimd voor gemeentelijke vertegenwoordiging. De gemeente Drechterland is als lokale overheid immers verantwoordelijk voor de onderwijshuisvesting. Er dient als basis voor deze werkgroep ook een helder uitgesproken opdracht te worden geformuleerd ten aanzien van de gebruikersgroepen van het gebouw.

#### Klankbordgroep.

De bestaande initiatiefgroep Westwoud fungeert voor de stuurgroep als een klankbordgroep vanuit de bewoners van Westwoud. Op deze wijze vindt er ook afstemming plaats met de betrokkenen uit de directe omgeving van de school die niet als ouders aan de school verbonden zijn.

### **3 Projectplanning**

Het project richt zich op het realiseren van één nieuwe dorpsschool of integraal kindcentrum in Westwoud met ingang van 1 augustus 2016. Om voor de implementatie (oprichting rechtspersoon, benoeming directie en personeel, juridische overdracht, etc.) voldoende tijd beschikbaar te hebben betekent dit dat er gestuurd moet worden op 1 mei 2016 als deadline voor de definitieve besluitvorming.

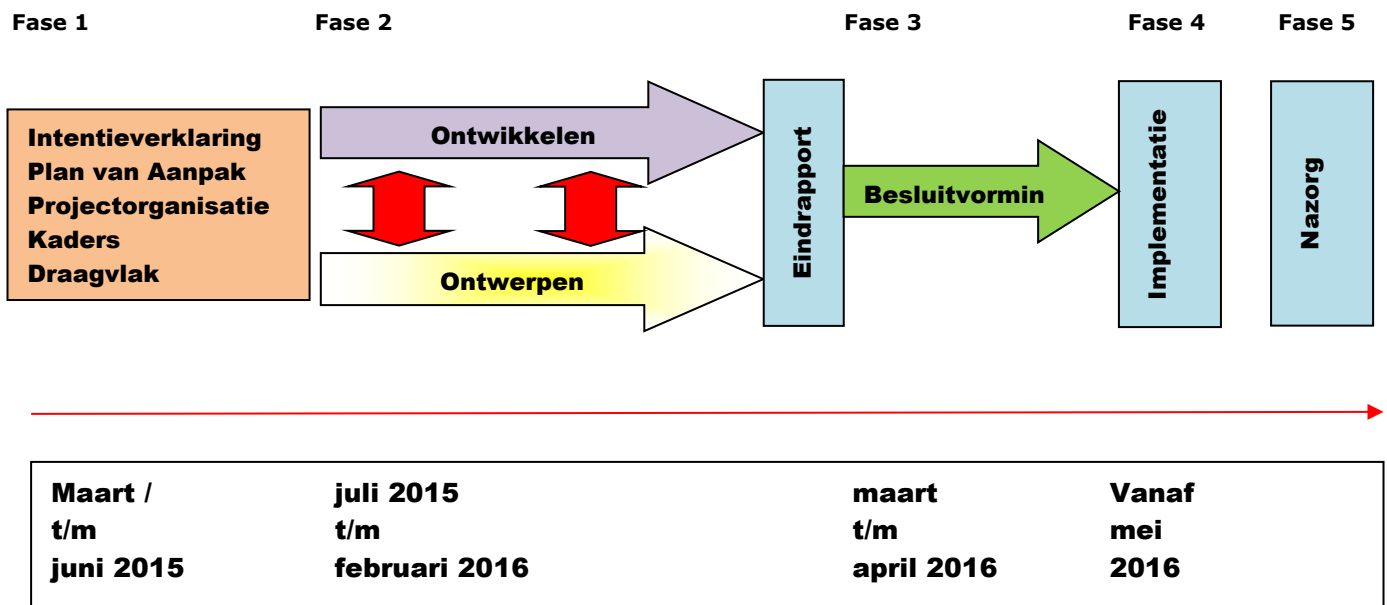
Betrokkenheid, tempo en zorgvuldigheid zijn belangrijk elementen binnen alle processen in het project. Daarin zal menigmaal afgewogen moeten worden welk van deze

elementen op een bepaald moment het meeste aandacht verdient. Het bewaken van de goede balans hierin is een belangrijke opdracht voor de projectleider en de stuurgroep.

Het project wordt opgesplitst in 5 fasen:

- 1 Voorbereidingsfase
- 2 Ontwikkel- en Ontwerpfase
- 3 Besluitvormingsfase
- 4 Implementatiefase
- 5 Nazorg

Onderstaand zijn de 5 fasen in schema gezet met een onderliggende tijdbalk.



### Fase 1: Voorbereidingsfase

In deze fase zijn aan de orde:

- Het ondertekenen van de intentieverklaring
- Het vaststellen van het plan van aanpak
- Het vaststellen van een communicatieplan
- Het door de stuurgroep vaststellen van de kaders voor het project
- Het betrekken van eventuele andere partners bij het proces (peuterspeelzalen/kinderopvang)
- Het inrichten en bemensen van de projectorganisatie
- Het onderzoeken en/of herbevestigen van het draagvlak onder medezeggenschapsraden, ouders, directieleden, personeelsleden en andere relevante betrokkenen
- Het voorbereiden van een door de gemeente te nemen besluit over de huisvesting

Het project dient vanzelfsprekend gebaseerd te zijn op voldoende draagvlak binnen de beide scholen en de direct betrokkenen. Naast dit benodigde draagvlak zijn er ook formele spelregels in het kader van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) van kracht. De medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen hebben een instemmingsrecht bij een scholenfusie. De formele start van het fusieproject wordt gebaseerd op de ondertekening van de intentieverklaring. De besturen vragen een advies

van de medezeggenschapsraden bij de intentieverklaring. Dit advies heeft dan betrekking op het proces van het onderzoek, niet op de voorgenomen fusie zelf. Het formele instemmingsrecht (WMS) bij de fusie zelf speelt pas in de besluitvormingsfase. Daarnaast dienen de bestuurders in het kader van het algemeen informatierecht de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad te informeren omtrent de intentie tot fusie.

In deze periode worden vanuit de stuurgroep ook contacten gelegd met eventuele externe partners die kunnen en willen participeren in het vormen van een integraal kindcentrum in Westwoud.

Afhankelijk van de wensen van die externe partners wordt door de stuurgroep een keuze gemaakt in het verder ontwikkelen en ontwerpen van één nieuwe dorpschool in Westwoud dan wel het verder uitwerken van een integraal kindcentrum.

Dit is niet alleen van belang voor het inrichten van de definitieve projectorganisatie maar ook als onderbouwing voor het besluit van de gemeenteraad van Drechterland om al dan niet over te gaan tot de totstandkoming van een IKC in Westwoud.

Binnen de stuur- en projectgroep wordt een besluit genomen over de wijze waarop met (toekomstige) ouders, medewerkers en medezeggenschapsraden de projectstart wordt gemarkeerd.

## **Fase 2: Ontwikkel- en Ontwerpfase**

Afhankelijk van de keuzes en besluiten die in fase 1 worden gemaakt en genomen, is dit de fase waarin er met betrokkenheid van de direct belanghebbenden, gewerkt wordt aan het concretiseren van het gewenste beeld, qua vorm en inhoud, van de nieuwe dorpschool in Westwoud, dan wel het integraal kindcentrum.

Vanuit de projectorganisatie wordt op verschillende momenten interactief gecommuniceerd met bestuurders, directieleden, ouders, personeelsleden, leerlingen en medezeggenschapsraden. Dat kan zijn in de vorm van studie- en/of informatiebijeenkomsten en/of in de vorm van nieuwsbrieven.

In deze fase ligt een sterk accent op de werkzaamheden van de projectgroep en de werkgroepen. In deze fase wordt dan ook het grootste beroep gedaan op de inzet van ouders en personeel in de verschillende werkgroepen.

### **Eindrapport**

De opbrengsten uit de ontwikkel- en ontwerpfase worden door de projectleider verwerkt in een eindrapport dat wordt vastgesteld door de stuurgroep. Het eindrapport fungeert als kantelpunt tussen deze fase en de daarop volgende besluitvormingsfase.

De stuurgroep presenteert in het eindrapport het antwoord op de onderzoeksvraag "Op welke wijze kan de samenvoeging van RKBS De Regenboog en OBS 't Skitteljacht locatie Westwoud het beste worden gerealiseerd."

## **Fase 3: Besluitvormingsfase**

De inrichting van het besluitvormingsproces hangt af van de keuzes die gedurende het project worden gemaakt. De basis voor het besluitvormingsproces in alle betrokken organisaties is de inhoud van het eindrapport en de daarbij behorende fusie-effectrapportage.

De definitieve besluitvorming over de vorming van de nieuwe dorpschool in Westwoud dan wel het integraal kindcentrum, heeft plaats binnen de afzonderlijke organisaties. De in de stuurgroep participerende leden zorgen voor een zorgvuldige

besluitvormingsprocedure binnen hun eigen organisatie. Het spreekt voor zich dat daarbij de voor de medezeggenschapsraden geldende wet en regelgeving en verdeling van de bevoegdheden nadrukkelijk in acht wordt genomen. De projectleider kan waar dat gewenst, is een ondersteunende rol in de besluitvorming spelen.

#### **Fase 4 en 5 Implementatiefase en nazorg**

Wanneer het besluitvormingsproces binnen alle betrokken organisaties leidt tot een positief besluit over de te vormen nieuwe dorpsschool in Westwoud, dan wel het integraal kindcentrum, gaat daarna de implementatie van start.

Het betreft dan het daadwerkelijk oprichten van de rechtspersoon, het inrichten van de organisatie, de administratieve afwikkeling en uiteindelijk vanaf 1 augustus 2016 het daadwerkelijk functioneren van de nieuwe dorpsschool in Westwoud, dan wel het integraal kindcentrum.

Waarschijnlijk zal de nieuwe dorpsschool dan wel het integraal kindcentrum in de aanvangsfase ook de nodige nazorg vragen. Er zal gemonitord moeten worden in hoeverre de invulling in de dagelijkse praktijk ook overeenkomt met de gemaakte uitwerkingen gedurende het project. Daarnaast is het niet ondenkbaar dat zich in de praktijk nog niet nader uitgewerkte vraagstukken aan zullen dienen.

Natuurlijk berust de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de nieuwe dorpsschool bij de nieuwe organisatie. Desalniettemin is het verstandig dat er gedurende een nader te bepalen fase van nazorg een zekere betrokkenheid vanuit de projectorganisatie gewaarborgd blijft. Dat zou bijvoorbeeld gestalte kunnen krijgen in een adviesrol van de stuurgroep gedurende het eerste schooljaar.

#### **4 Communicatie.**

Bij een veranderingsproject zoals de samenvoeging van twee basisscholen hoort vanzelfsprekend een zorgvuldige en duidelijke communicatie. Met het oog op de benodigde zorgvuldigheid van de communicatie zal dit in de voorbereidingsfase in een afzonderlijk communicatieplan worden uitgewerkt. Hierin komen aan de orde de communicatiedoelen, de doelgroepen, de communicatiemiddelen en de acties in een bepaalde planning.



## Nieuwe Dorpsschool Westwoud

<b>Werkgroep 1: Bestuurlijke aspecten</b>
Deelnemers: De Stuurgroep
Opdracht: Het uitwerken van de voornamelijk bestuurlijke aspecten, zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestuursvorm, besturingsfilosofie en bestuurlijke inrichting</li> <li>- Bestuurlijke verankering en waarborging van de nieuwe identiteit</li> <li>- Personeel</li> <li>- Medezeggenschap</li> <li>- Financiën</li> </ul>
Aandachtspunten voor de werkzaamheden:
Product(-en):  Beschrijvingen van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestuursvorm, besturingsfilosofie en bestuurlijke inrichting</li> <li>- Bestuurlijke verankering en waarborging van de nieuwe identiteit</li> <li>- Personeel</li> <li>- Medezeggenschap</li> <li>- Financiën</li> </ul>
Beschikbaar urenbudget personeelsleden:  N.v.t.
Aandachtspunten voor de planning:  Uiterlijke datum aanleveren eindproduct: 01-02-2016
Opmerkingen:  De voorzitter en/of trekker van de werkgroep draagt zorg voor een regelmatige afstemming / tussenevaluatie met de Projectgroep. De onderlinge afstemming wordt mede bewaakt door de projectleider.





## Nieuwe Dorpsschool Westwoud

<b>Werkgroep 2: Identiteit</b>
Deelnemers: Per school 1 directeur, 2 leerkrachten, 2 ouders
Opdracht:  De werkgroep dient zich te oriënteren op de vraagstukken die het samenvoegen van de twee huidige basisscholen voor de identiteit van de Nieuwe Dorpsschool Westwoud met zich meebrengt.  De werkgroep dient zich te oriënteren op elders uitgedachte en gepraktiseerde werkwijzen.  De werkgroep dient voorstellen te ontwikkelen betreffende het vormgeven aan één nieuwe identiteit voor de Nieuwe Dorpsschool Westwoud.  De werkgroep dient voorstellen te ontwikkelen betreffende de borging van de nieuwe identiteit voor de Nieuwe Dorpsschool Westwoud.
Aandachtspunten voor de werkzaamheden: <ul style="list-style-type: none"><li>- Stel een werkplan op voor de werkgroep</li><li>- Plan minimaal een tweetal schoolbezoeken aan samenwerkingscholen</li><li>- Stel een kijkwijzer op voor de schoolbezoeken</li></ul>
Product(-en): <ul style="list-style-type: none"><li>- Voorstellen betreffende het vormgeven aan één gezamenlijke nieuwe identiteit van de Nieuwe Dorpsschool Westwoud.</li><li>- Voorstellen betreffende de borging van de nieuwe identiteit van de Nieuwe Dorpsschool Westwoud.</li></ul>
Beschikbaar urenbudget personeelsleden:  20 uur p.p.
Aandachtspunten voor de planning:  Uiterlijke datum aanleveren eindproduct: 01-02-2016
Opmerkingen:  De voorzitter en/of trekker van de werkgroep draagt zorg voor een regelmatige afstemming / tussenevaluatie met de Projectgroep. De onderlinge afstemming wordt mede bewaakt door de projectleider.



## Nieuwe Dorpsschool Westwoud

<b>Werkgroep 3: Onderwijs, Kwaliteit, Leerlingenzorg</b>
Deelnemers: Per school 1 directeur en alle leerkrachten
Opdracht:  Breng van de huidige situatie van de beide afzonderlijke scholen in beeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het onderwijsconcept.</li> <li>- De in gebruik zijnde methoden.</li> <li>- Het systeem en de werkwijze m.b.t. de kwaliteitszorg</li> <li>- Het systeem en de werkwijze m.b.t. de leerlingenzorg</li> </ul> Werk een overzicht uit van overeenkomsten, verschillen, sterkere en zwakkere aspecten  Ontwikkel één gezamenlijke toekomstige situatie uit voor de Nieuwe Dorpsschool Westwoud, t.a.v.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het onderwijsconcept.</li> <li>- De in gebruik zijnde methoden.</li> <li>- Het systeem en de werkwijze m.b.t. de kwaliteitszorg</li> <li>- Het systeem en de werkwijze m.b.t. de leerlingenzorg</li> </ul>
Aandachtspunten voor de werkzaamheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Besteed aandacht aan een goede kennismaking met elkaar</li> <li>- Stel een werkplan op voor de gezamenlijke activiteiten</li> <li>- Betrek de oordelen van de onderwijsinspectie bij de uitwerking</li> <li>- Betrek de agenda voor de schoolontwikkeling bij de uitwerking</li> </ul>
Product(-en):  Een uitwerking van het onderwijskundig profiel van de Nieuwe Dorpsschool Westwoud.
Beschikbaar urenbudget personeelsleden:  20 uur p.p.
Aandachtspunten voor de planning:  Uiterlijke datum aanleveren eindproduct: 01-02-2016
Opmerkingen:  De voorzitter en/of trekker van de werkgroep draagt zorg voor een regelmatige afstemming / tussenevaluatie met de Projectgroep. De onderlinge afstemming wordt mede bewaakt door de projectleider.



## Nieuwe Dorpsschool Westwoud

<b>Werkgroep 4: Ouderbetrokkenheid en -participatie</b>
Deelnemers: Per school 1 directeur en 3 ouders
Opdracht:  Breng van de afzonderlijke scholen de huidige ouderparticipatie in beeld, geïnstitutionaliseerd bijvoorbeeld t.a.v.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activiteitencommissie</li> <li>- Ouderraad</li> <li>- Medezeggenschapsraad</li> <li>- Anderszins</li> </ul> en niet- geïnstitutionaliseerd, bijvoorbeeld welke hand- en spandiensten worden door ouders geleverd.  Maak een uitwerking van het thema "Ouderbetrokkenheid en -participatie" voor de Nieuwe Dorpsschool Westwoud.
Aandachtpunten voor de werkzaamheden:  Er is veel informatie over ouderbetrokkenheid en – participatie te vinden op het internet, bijv. de website <a href="http://wij-leren.nl/Ouders">http://wij-leren.nl/Ouders</a> . Publicatie "Ouders als Partners" van de Onderwijsraad.
Product(-en):  Een uitwerking van het thema "Ouderbetrokkenheid en -participatie" voor de Nieuwe Dorpsschool Westwoud.
Beschikbaar urenbudget personeelsleden:  N.v.t.
Aandachtspunten voor de planning:  Uiterlijke datum aanleveren eindproduct: 01-02-2016
Opmerkingen:  De voorzitter en/of trekker van de werkgroep draagt zorg voor een regelmatige afstemming / tussenevaluatie met de Projectgroep. De onderlinge afstemming wordt mede bewaakt door de projectleider.



## Nieuwe Dorpsschool Westwoud

<b>Werkgroep 5: IKC en Huisvesting</b>
Deelnemers: Per school 1 directeur en 1 leerkracht Vertegenwoordiging gemeente Drechterland Eventuele andere partners voor het IKC
Opdracht:  Inventariseren van mogelijke partners voor het IKC. Bij het project betrekken van mogelijke partners voor het IKC. Uitwerken programma van eisen (op hoofdlijnen) voor de huisvesting van het IKC. Uitwerken eventuele tijdelijke huisvesting voordat nieuwbouw gereed is.
Aandachtspunten voor de werkzaamheden:
Product(-en):  Betrokkenheid mogelijke partners voor het IKC. Programma van eisen (op hoofdlijnen) voor de huisvesting van het IKC. Plan van aanpak eventuele tijdelijke huisvesting.
Beschikbaar urenbudget personeelsleden:  12 uur p.p.
Aandachtspunten voor de planning:  Uiterlijke datum aanleveren eindproduct: 01-02-2016
Opmerkingen:  De voorzitter en/of trekker van de werkgroep draagt zorg voor een regelmatige afstemming / tussenevaluatie met de Projectgroep. De onderlinge afstemming wordt mede bewaakt door de projectleider.