



# SKITTELJACHT



OPENBARE BASISCHOOL

## OBS 't Skitteljacht

### Schoolgids 2016-2017



Uw kind is de toekomst,  
en de toekomst is onze uitdaging!

<b>Inhoudsopgave.....</b>	<b>2</b>
<b>Adressen .....</b>	<b>4</b>
<b>Een woord vooraf .....</b>	<b>5</b>
<b>1. De school.....</b>	<b>6</b>
1.1 De hoofdlocatie en de nevenvestiging.....	6
1.2 Bestuurlijke organisatie .....	6
1.3 Samenstelling en functies van het team.....	6
1.4 Aanmelding en leerplicht.....	7
1.5 Leerplicht.....	8
<b>2. Waar de school voor staat .....</b>	<b>10</b>
2.1 Missie en visie van 't Skitteljacht .....	<b>10</b>
2.2 Het schoolplan.....	11
<b>3. Wat en hoe leren kinderen.....</b>	<b>11</b>
3.1 Voor het eerst naar school .....	11
3.2 Werkwijze.....	11
3.2.1. Zelfstandig werken .....	12
3.3 Opbouw in zelfstandig werken .....	13
3.3.1. Hoogbegaafdheid en meer-kunners.....	13
3.4 Welke methoden gebruiken we .....	14
3.5 De kennisvakken (rekenen en taal) .....	15
3.6 De Wereld-oriënterende vakken.....	16
3.7 Kunstzinnige oriëntatie .....	17
3.8 Bewegingsonderwijs/gymnastiek .....	18
3.9 Sociale ontwikkeling.....	19
3.10 Computers op school.....	19
3.11 Bibliotheek.....	20
3.12 Levensbeschouwelijk onderwijs.....	20
<b>4. De zorg voor kinderen .....</b>	<b>20</b>
4.1 Rapportage .....	20
4.2 Toetsen .....	20
4.3 Leerlingvolgsysteem.....	21
4.4 De speciale zorg .....	21
4.5 Groepsplannen .....	21
4.6 Weer Samen naar School.....	22
4.7 Grenzen aan integratie .....	22
4.8 Schoolkeuzeprocedure.....	22
4.9 Aanmelding scholen Voortgezet Onderwijs .....	22
4.10 Onderwijskundig rapport.....	23
4.11 Onderwijsresultaten .....	23

<b>5.</b>	<b>De ontwikkeling van het onderwijs.....</b>	<b>24</b>
5.1	Kwaliteitszorg.....	24
5.1.2.	Nascholing van leerkrachten.....	25
5.2	Externe contacten.....	25
<b>6.</b>	<b>Ouders en de school .....</b>	<b>26</b>
6.1	Informatie .....	26
6.2	De ouderraad en haar taak .....	26
6.3	Ouderbijdrage .....	26
6.4	Medezeggenschapsraad .....	26
6.5	Verzekeringen .....	27
6.6	Jeugd Gezondheidszorg. ....	28
6.7	Geschillenregeling bij conflicten ouders en school .....	28
6.7.1	Interne contactpersoon.....	29
6.7.2	Externe vertrouwenspersoon .....	29
<b>7.</b>	<b>Praktische zaken .....</b>	<b>30</b>
7.1	Aanvangsregeling en op tijd komen.....	30
7.2	Eten en drinken .....	30
7.3	Overblijven en voor- en naschoolse opvang .....	30
7.4	Verjaardagen en trakteren .....	31
7.5	Speelgoed.....	31
7.6	Over cara gesproken .....	31
7.7	Dieren op school.....	32
7.8	Schoolfeesten en schoolreisjes .....	32
7.9	Hoofdluis.....	32
7.10	Ziekte en verzuim .....	32
7.11	Opvang bij ziekte van leerkracht.....	33
7.12	Roostervrije dagen.....	33
<b>8.</b>	<b>Centrum voor Jeugd en gezin .....</b>	<b>33</b>
<b>9.</b>	<b>Zorg en begeleiding .....</b>	<b>35</b>
<b>9.1</b>	<b>West Friese Knoop.....</b>	<b>36</b>
<b>10.</b>	<b>Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen .....</b>	<b>38</b>
<b>11.</b>	<b>Tot slot.....</b>	<b>38</b>

## **Schoolgids Openbare Basisschool 't Skitteljacht**

Locatie Hoogkarspel en Westwoud.

Directeur : Wies Klaassen

### **Adres**

Hoofdvestiging	Nevenvestiging
Nachtegaal 1	Dres 2-4
1616 HB Hoogkarspel	1617 JX Westwoud
Tel.: 0228-561876	Tel.: 0228-563501

Website: [www.skitteljacht.nl](http://www.skitteljacht.nl)

E-mailadres: [directie@skitteljacht.nl](mailto:directie@skitteljacht.nl)

### **Schoolbestuur/inspectie van het onderwijs**

Stichting Openbaar Onderwijs Present De Middend 104-108 1613 KZ Grootebroek Tel: 0228-523857	Inspectie Primair Onderwijs <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a> <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a> Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)	Klachtenmeldingen over seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111
--	---	---

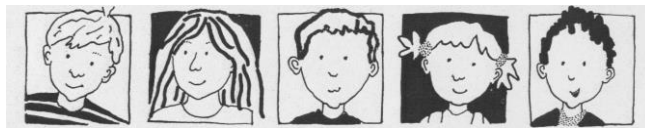
### 3 Voorwoord

In deze schoolgids wil ik u informeren hoe onze school werkt en wat ze U te bieden heeft. Dit is van belang, zodat u weet wat u van 't Skitteljacht kunt verwachten en wat wij van u verwachten. Deze schoolgids biedt een beschrijving van de huidige schoolsituatie en is tot stand gekomen in samenwerking met leerkrachten, medezeggenschapsraad en directie. In deze schoolgids kunt u lezen over:

- De opzet van ons onderwijs
- De zorg voor kinderen
- De resultaten van ons onderwijs
- De rol van de ouders
- Praktische zaken.

We hopen dat u deze gids met plezier zult lezen. Op - en aanmerkingen of suggesties die kunnen bijdragen aan de verbetering van deze schoolgids zijn van harte welkom. U kunt altijd contact opnemen met de directie, de MR of de leerkracht van uw kind.

Wies Klaassen  
Directeur.



## **1. De school**

### **1.1 De hoofdlocatie en de nevenvestiging**

Sinds 1996 heten wij 't Skitteljacht, een term uit West-Friesland voor klein, jong, beweeglijk grut tot opgeschoten jeugd. De openbare basisschool 'Om de Noord' uit Hoogkarspel en de openbare basisschool 'de Koppeling' uit Westwoud zijn toen gefuseerd.

De hoofdlocatie in **Hoogkarspel** verzorgt onderwijs voor de groepen 1 t/m 8 in een schitterend gebouw, stammend uit 2004. Wij kunnen gebruik maken van een centrale aula met een prachtig toneel.

De onderbouw heeft een goed geoutilleerde binnen- en buitenspeelruimte.

Het gebouw is gelegen vlakbij de kern van het dorp in de nabijheid van een winkelcentrum en het NS-station.

De locatie in **Westwoud** verzorgt eveneens onderwijs voor de groepen 1 t/m 8. De school heeft 5 lokalen en beschikt over een centrale aula met een klein theater. De kleuterbouw heeft de beschikking over speelhal en een ruime speelplaats buiten. De groepen kunnen bij goed weer gebruik maken van een sportveld naast de school.

### **1.2 Bestuurlijke organisatie**

't Skitteljacht maakt deel uit van het schoolbestuur van de openbare scholen in de regio: Stichting Openbaar Onderwijs Present.

Bezoekadres: De Middend 104-108  
1613 KZ Grootebroek,  
tel. 0228-523857.

### **1.3 De samenstelling van het team**

#### De directeur

De directeur is verantwoordelijk voor de totale organisatie. Zij heeft geen groepsverantwoordelijkheid. Zij is van maandag tot en met donderdag aanwezig.

#### De groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor zijn/ haar groep. Daarnaast heeft hij/ zij ook andere taken binnen de school. De meeste leerkrachten werken in deeltijd. Hierdoor hebben sommige groepen twee leerkrachten.

#### De intern begeleider

De intern begeleider (IB 'er) coördineert de speciale zorg rondom kinderen en implementeert de nieuwe ontwikkelingen vanuit het samenwerkingsverband de West-Friese knoop in de school.

#### De administratieve kracht

De administratieve kracht is voor 1 ½ dag aan de school verbonden. Zij regelt zaken als leerling administratie, verwerken van facturen etc.

## Stagiaires

Op onze school zijn regelmatige stagiaires aanwezig. Zij kunnen afkomstig zijn van de opleiding leraren basisonderwijs of van de opleiding tot onderwijs assistent. Wij zijn een erkend leerbedrijf van Calibris Kenniscentrum voor leren in de praktijk in Zorg, Welzijn en Sport voor de opleidingen van onderwijsassistent en sociaal pedagogisch werker 3. Daarnaast bestaat ook de mogelijkheid dat leerlingen van het middelbaar onderwijs een maatschappelijke stage bij ons op school lopen. Stagiaires voeren hun taken uit onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

## **1.4 Aanmelding en leerplicht**

### TOELATINGSBELEID

Alle kinderen zijn welkom op onze school ongeacht geloofsovertuiging, ras of achtergrond.

Om tot de basisschool te worden toegelaten moet de leerling de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. In overleg met de groepsleerkracht kunnen de kinderen met de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden maximaal 5 dagdelen de school bezoeken. Uiteraard is tussentijdse instroom van leerlingen van elders altijd mogelijk.

In de gemeente Drechterland vindt de aanmelding van nieuwe leerlingen voor het basisonderwijs plaats in de maand maart. Via een brief van de gemeente wordt dit aan de desbetreffende ouders bekend gemaakt.

Gedurende het schooljaar is het mogelijk om op de 'peuterinloop dagen' kennis te komen maken met de school. Uw peuter is dan van harte welkom om in een kleutergroep een uurtje mee te draaien. Onderwijl is er gelegenheid voor een informatief gesprek en een rondleiding.

Naast de 'peuterinloop dagen' is er een Open Avond waarop de leerkrachten een rondleiding verzorgen door de school en al uw vragen kunnen beantwoorden (op de locatie Hoogkarspel op 13 maart 2017 en op de locatie Westwoud op 21 maart 2017).

Natuurlijk kunt u ook buiten deze centrale inschrijving uw kind op school aanmelden. Belt u dan met de school om een afspraak met de directeur of de intern begeleider te maken. Tijdens het kennismakingsbezoek krijgt u een rondleiding door de school en krijgt u verdere informatie over de school. Natuurlijk is uw kind hierbij van harte welkom. Het gaat tenslotte om zijn/ haar toekomstige school.

Wilt u uw kind bij ons inschrijven dan kunt u het aanmeldingsformulier invullen. Onze school heeft in samenwerking met de andere scholen van Stichting Present een aanmeldformulier ontwikkeld om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van onze (toekomstige) leerlingen. Het formulier bestaat uit een standaardformulier voor alle leerlingen, en een meer uitgebreid deel voor die leerlingen die extra zorg behoeven. Na inlevering van het aanmeldingsformulier wordt u uitgenodigd voor een intake gesprek. Tijdens dit gesprek wordt o.a. besproken in hoeverre uw kind extra zorg behoeft en in hoeverre de school aan deze extra ondersteuningsbehoefte kan voldoen.

Binnen 10 weken na de aanmelding nemen wij een besluit over de eventuele toelating van uw kind.

Als dat besluit positief is, kan uw kind ingeschreven worden op onze school.

Mocht u uw kind eerder willen aanmelden, dan kunt u een vooraanmelding doen. Uw kind zal dan op een voor-aanmeldingslijst worden geplaatst, waarna als uw kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt, de gebruikelijke procedure gevolgd zal worden.

Toelaten is altijd het uitgangspunt. Weigering is de uitzondering.

Welke overwegingen spelen bij toelating een rol?

1. Ouders dienen de grondslag van de school te respecteren. Als de ouders niet bereid zijn om de grondslag van de school te respecteren, dan kan dit aanleiding zijn om een kind niet tot de school toe te laten.
2. Rust en veiligheid dienen voor alle leerlingen gewaarborgd te zijn. Als door toelating van een leerling de rust en/of veiligheid wordt verstoord, bijvoorbeeld als er sprake is van ernstige gedragsproblematiek, kan geweigerd worden de leerling toe te laten. Deze weigering geldt ook als er sprake is van een verstoring van het leerproces van de andere leerlingen.  
Het kan bij een weigering vanwege een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde gaan om het gedrag van het kind, maar ook om het gedrag van de ouders.
3. De opnamecapaciteit van de school speelt een rol.  
'Samenspel' verzorging/behandelingen en onderwijs. De vereiste mate van zorg (verzorging) en/of behandeling vermengt zich zodanig met het onderwijs dat noch de zorg en behandeling, noch het onderwijs voldoende tot zijn recht komen.
4. De school kan niet voldoende aansluiten bij de zorg/ondersteuningsbehoefte van de leerling. Hierbij vindt altijd een afweging tussen het individuele belang van de leerling en het algemeen belang van de school plaats.

Het schoolondersteuningsprofiel van de school speelt hierbij een rol. Hierin staat beschreven welke extra ondersteuning, naast de basisondersteuning, de school zou kunnen bieden kan bieden. De school zal altijd zelf verder onderzoek doen.

Ook de onderwijskundige en organisatorische doelstelling van de school zijn hierbij van belang.

Het besluit om een leerling niet toe te laten wordt genomen door het bevoegd gezag van de school. De procedure die hierbij gevolgd wordt is afhankelijk van de afwegingen die tot de weigering hebben geleid.

### **1.5 Leerplicht**

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag volgend op de maand waarin het 5 jaar wordt. Bijvoorbeeld: jarig op 5 maart betekent leerplichtig m.i.v. de eerste schooldag in april.



Een leerling die nog geen 6 jaar is, mag 5 uren per week missen. De directeur kan daarbij nog eens voor 5 uren extra ontheffing verlenen. In dat geval mag het kind dus in totaal 10 uren per week missen.

Dit geldt tot aan het moment waarop het kind 6 jaar wordt.

## **2. Waar de school voor staat.**

### **2.1 Missie en visie 't Skitteljacht**

**Uw kind is de toekomst,  
en de toekomst is onze uitdaging!**

#### **De visie van 't Skitteljacht:**

##### Identiteit

Openbare basisschool 't Skitteljacht is een school waar ruimte wordt geboden en respect is voor ieders geloof en levensovertuiging. In een veilige omgeving kan en mag je jezelf zijn binnen de grenzen van onze normen en waarden.

##### Maatschappelijke betrokkenheid

't Skitteljacht staat midden in de maatschappij en is betrokken bij de eigen omgeving. M.b.v. moderne methodes en nieuwe media is er interactie tussen de leerlingen en hun omgeving in het heden, verleden en de toekomst. 't Skitteljacht maakt bewuste keuzes in acties en activiteiten die vanuit de maatschappij aan de school worden aangeboden.

##### Onderwijs

't Skitteljacht biedt onderwijs gericht op de toekomst. De leerlingen worden toegerust met kennis en vaardigheden waardoor ze de toekomst zelfbewust tegemoet kunnen treden.

In de dagelijkse onderwijspraktijk betekent dit dat er gebruik wordt gemaakt van moderne communicatie middelen, methodes en werkvormen.

We streven naar onderwijs met aandacht en respect voor het unieke van ieder kind. De leerlingen worden serieus genomen en in hun waarde gelaten.

Samen werken, samen leren en samen spelen met zicht op de toekomst!

##### Zorg

Alle kinderen zijn welkom bij ons op 't Skitteljacht binnen de grenzen van onze zorgbreedte. We streven ernaar zo optimaal mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van de leerlingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Om dit te bereiken differentiëren we in ons onderwijs. De leerlingen volgen een ononderbroken leerlijn en verlaten op eigen niveau tevreden de school.

##### Personeel

Goed onderwijs begint bij de professionaliteit van de leerkrachten. Zij blijven zich ontwikkelen en zijn zo een voorbeeld voor de leerlingen.

De leerkrachten leren van elkaar, werken samen en benutten elkaars kwaliteiten. Er wordt gestreefd naar de optimale ontwikkeling van elk kind.

## Kwaliteit

't Skitteljacht streeft onderwijs van hoge kwaliteit na. Feedback van derden (inspectie, ouders, OBD, Hoge Scholen) zorgt ervoor dat 't Skitteljacht alert blijft en dat de kwaliteit van het onderwijs verbetert. De opbrengsten van het onderwijs worden ieder half jaar geanalyseerd. Er worden streefdoelen gesteld op leerling-, groeps- en schoolniveau.

## Financiën

De financiën worden ingezet om de plannen voortkomende uit de visie te realiseren. Er worden bewuste keuzes gemaakt. De budgethouder houdt toezicht op de financiën.

### **2.2 Het schoolplan**

Een schoolplan is een document waarin precies beschreven staat hoe het onderwijs er op 't Skitteljacht uitziet. Elke school heeft een schoolplan. U zou het een draaiboek kunnen noemen waarin zo exact mogelijk wordt aangegeven wat er allemaal op school gebeurt, hoe het gebeurt en vooral waarom het zo gebeurt.

Het nieuwe schoolplan is een plan van 2015 tot 2019. Elke vier jaar wordt er een nieuw plan geschreven.

Vanuit het schoolplan wordt het jaarplan en het jaarverslag gemaakt. Het jaarplan is voor het volgende schooljaar en het jaarverslag laat zien wat we in het voorgaande jaar gedaan hebben.

De schoolgids is een praktisch onderdeel van het schoolplan per schooljaar.

## **3. Wat en hoe leren kinderen**

### **3.1 Voor het eerst naar school**

Wanneer een vierjarig kind voor het eerst naar school gaat, er drie partijen even wennen: u, de leerkracht, maar uw kind waarschijnlijk het meest.



moeten

### Regelmatig naar school

Als uw kind regelmatig op school komt, kunnen de leerkrachten inzicht krijgen in zijn/haar mogelijkheden, persoonlijkheid, enz. Zij kunnen uw kind dan optimaal begeleiden.

Wanneer uw kind een tijdje op school zit en aan zijn/haar situatie gewend is, kunt u ook een ochtend in de klas komen kijken. U bent na overleg met de leerkracht van harte welkom.

### **3.2 Werkwijze**

Op onze school wordt in twee groepen of 'bouwen' gewerkt:

- de kleuter- en onderbouw = groep 1 t/m 4
- de midden- en bovenbouw = groep 5 t/m 8.

De groepen in de kleuterbouw zijn samengesteld uit leerlingen van 4, 5 en 6 jaar.

Om de volgende redenen kiezen wij in de kleuterbouw voor gemengde groepen:

- de ouderen helpen de jongeren; de jongeren nemen de ouderen als voorbeeld;

- de leefgemeenschap is natuurlijker en lijkt meer op de situatie in een gezin met meerdere kinderen;
- de oudere kinderen hebben al een zekere mate van zelfstandigheid; hierdoor kunnen de jongeren de aandacht krijgen die ze nodig hebben;
- de nieuwe kinderen zijn vlugger op hun gemak gesteld, doordat ze worden opgevangen door kinderen die zich al thuis voelen
- de kinderen leren veel van elkaar; de jongere van de oudere kinderen, maar ook omgekeerd;

In de groepen 1 en 2 richten we ons onder meer op aspecten van 'basisontwikkeling'. De doelstellingen daarvan zijn, dat kinderen:

- vrij zijn van emotionele belemmeringen;
- zelfvertrouwen hebben;
- over een stabiel, gezond zelfbeeld beschikken;
- nieuwsgierig, ondernemend en onderzoekend zijn.

Wanneer aan deze voorwaarden wordt beantwoord, kan een kind zich optimaal ontwikkelen.

De andere doelstellingen van 'basisontwikkeling' zijn:

- ontwikkeling in de brede zin, die vooral op de persoonlijkheidsontwikkeling is gericht (bijv. initiatieven nemen en communicatie);
- ontwikkeling in de specifieke zin, die betrekking heeft op specifieke kennis en vaardigheden (bijv. waarnemen en ordenen, woorden en begrippen, motorische vaardigheid).

De taak van de leerkracht is het bevorderen van deze ontwikkelingen. De leerkracht richt de leef/leerruimte zo in dat de kinderen geprikkeld worden in het ondernemen en onderzoeken. Bij basisontwikkeling komen zowel gerichte als vrije activiteiten aan de orde, waarbij spelen en werken in elkaar over gaan.

De spel-, werk-, kring- en bewegingsactiviteiten vloeien in elkaar over en vinden elke morgen en middag plaats. De methode Kleuterplein wordt gebruikt als leidraad en bronnenboek. Zo wordt ervoor gezorgd dat alle ontwikkelgebieden binnen het kleuteronderwijs aan de orde komen.

### **3.2.1. Zelfstandig werken**

De kinderen van de onder-, midden- en bovenbouw werken met het systeem van dag- en weektaken. In groep 2 wordt daar een begin mee gemaakt. De kinderen werken daar met een weektaak. Per week werkt een leerling aan 3 'moet-werkjes'. Vanaf groep 3 zitten in een dagtaak, naast de kernvakken rekenen, taal en schrijven, ook opdrachten op het gebied van wereldoriëntatie en de kunstzinnige vorming.

Naast de dagtaak werkt het kind van groep 5 t/m 8 ook aan een weektaak. De weektaakonderdelen worden door de kinderen zelfstandig gemaakt.

We streven ernaar de middagen zoveel mogelijk te reserveren voor de creatieve vakken en de ochtend voor de minder speelse kant van het onderwijs.

### **3.3 Opbouw in zelfstandig werken**

Vanaf groep 1/2 gaan de kinderen steeds meer zelfstandig aan bepaalde taken werken. Zelfstandigheid vinden wij in het belang van de ontwikkeling van een kind en daarnaast geeft dit de leerkracht de mogelijkheid om observaties te doen en om leerlingen individueel en in groepjes te begeleiden. We doen dit met het G.I.P. model (Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht).

Volgens dit G.I.P.- model werkt groep 1/2 met het kies- en takenbord en de leerkracht zit op de stoel van de leerkracht als deze haar vaste ronde loopt.

Groep 3/4 werkt met een instructie tafel, de dagtaak, de G.I.P. -lat en het rood/groene kaartje. Dit kaartje geeft aan dat de leerling tijdens het zelfstandig werken hulp nodig heeft.

Groep 5 t/m 8 hebben daarbij nog de weektaak; met hierbij een opbouw tot zelfstandig inplannen van taken voor een week en leren zelf hun werk na te kijken bij de nakijktafel.

#### **3.3.1 Hoogbegaafdheid en de meer-kunners**

Kinderen ontwikkelen zich niet in hetzelfde tempo en op dezelfde manier.

- De meeste kinderen ontwikkelen en leren volgens een gemiddelde leerlijn en in een gemiddeld tempo.
- Sommige kinderen hebben een langere tijd nodig om iets te leren.
- Andere kinderen hebben juist een kortere tijd nodig, maken grotere leer-stappen.

Kinderen hebben hun omgeving nodig om te ontwikkelen, ze spiegelen zichzelf aan de omgeving. Vooral slimme meisjes doen liever "gewoon" en zullen zich aanpassen aan het normale niveau in de klas, dus onder haar eigen niveau. Slechts 2% van de leerlingen is echt (hoog)begaafd, dat betekent dat het voor deze kinderen moeilijk is om kinderen te ontmoeten die op dezelfde snelle manier denken.

Omdat de normale leerstof vrij gemakkelijk is voor deze kinderen, ontwikkelen ze vaak geen doorzettingsvermogen. De leerling moet leren, leren.

Om leerlingen die meer aankunnen of hoogbegaafd zijn te signaleren maken we, naast het leerlingvolgsysteem, gebruik van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Dit is een signaleringsprogramma dat ons advies geeft over het onderwijs aan deze leerlingen.

Wij hebben hierbij uw hulp nodig. Als de ouder en/of de leerkracht het idee heeft dat een leerling meer gecompliceerd werk aan kan, vullen zowel ouder als leerkracht een signaleringslijst in. Er wordt n.a.v. de ingevulde vragenlijsten door het protocol een advies opgesteld dat met de ouders besproken wordt. In zo'n eerste advies kan bijvoorbeeld staan dat:

- Uw kind wellicht een ontwikkelingsvoorsprong heeft, maar dat er geen diagnostisch onderzoek hoeft plaats te vinden.
- Uw kind blijft werken in de gewone klassenlijn, eventueel met kleine aanpassingen
- Er een diagnostisch onderzoek gedaan moet worden om uw kind beter te kunnen begeleiden.

De resultaten en het advies vanuit het programma Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid leggen wij naast onze eigen observaties. Wij laten ook onze eigen professionaliteit spreken. Bij twijfels over het advies, bespreken wij dit ook met u en

bepalen wij samen met u welke stappen wij vervolgens gaan ondernemen. Zowel de ouders als de leerkrachten vullen dan een uitgebreidere vragenlijst in. Vanaf groep 5 vragen wij ook aan de kinderen zelf om een vragenlijst in te vullen. Tevens toetsen we met de Cito-toetsen de kinderen door om te kijken hoe groot de leervoorsprong is. Alle gegevens worden weer ingevoerd in de computer, en alle uitkomsten worden met elkaar vergeleken.

Als er met het vergelijken van deze gegevens grote verschillen blijken te zijn, wordt vaak het advies gegeven om een psychologisch onderzoek aan te vragen. Meestal komen de kosten van een dergelijk onderzoek voor rekening van de zorgverzekering van de ouders. Een advies om een psychologisch onderzoek wordt eerst besproken in het Ondersteuning Team.

Als de diagnose vragenlijst duidelijkheid verschaft geeft het protocol een advies voor aanpassen van het lesprogramma. Het DHH kent hiervoor twee leerlijnen. Een advies voor de eerste leerlijn betekent dat de leerling het advies krijgt de leerstof met de groep te blijven volgen, maar met lichte aanpassingen in de leerstof. In de praktijk zal de leerling iets minder herhalingslesstof krijgen en in plaats daarvan meer uitdagender werk.

Als de leerling grotere leerstappen kan maken, krijgt het het advies voor de tweede leerlijn (wij noemen dit de Plus-leerlijn). In dit geval kan hij grotere stappen in de normale lesstof overslaan, en zal veel intensiever en uitdagender werk krijgen. Deze manier van werken wordt compacten en verrijken genoemd.

In enkele gevallen wordt er nagedacht over vervroegd naar groep 3 gaan. Wij maken gebruik van een leerlijn die door de hele school bekend is, zodat de leerling een doorgaande lijn kan volgen, ook in de volgende groep. Deze leerlijn wordt vastgelegd in een doorlopend handelingsplan, zodat de volgende leerkracht weet welke afspraken zijn gemaakt voor deze leerling. De intern begeleider waakt over voortgang van de afspraken.

Het komt voor dat leerlingen een klas overslaan, wij doen dat echter niet zomaar. Wij handelen dan o.a. volgens het advies van het programma Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid, maar gebruiken ook ons gezond verstand. Wij maken bij deze keuze altijd een zorgvuldige afweging bij de voor- en nadelen van een klas overslaan (versnellen). En deze afweging nemen we altijd in overleg met ouders.

### **3.4 Welke methoden gebruiken we?**

Groepen 1 en 2:	Kleuterplein
Aanvankelijk lezen:	Veilig Leren Lezen
Begrijpend Lezen:	Grip op lezen + Nieuwsbegrip
Niveaulezen:	Vernieuwd Niveau Lezen (VNL)
Taal:	Taal in Beeld
Spelling:	Spelling in Beeld
Rekenen:	Alles Telt ( nieuwe versie)
Schrijven:	Schrijven in de basisschool (vernieuwde versie)
Engels:	Take it easy
Aardrijkskunde groep 5 t/ m 8:	Meander

Groep 3 en 4: BLINK Studio

Geschiedenis: groep 5 t/ m 8: Brandaan

Groep 3 en 4: BLINK Studio

Verkeer:	Verkeerskrant van Veilig Verkeer Nederland
Natuuronderwijs:	Naut
Muziek:	Moet je doen
Drama:	Moet je doen
Dans:	Moet je doen
Tekenen:	Moet je doen
Handvaardigheid:	Moet je doen
Gymnastiek:	Basislessen bewegingsonderwijs
Sociale ontwikkeling:	Vreedzame school
Techniek:	De techniektorens (HK)/Techniekwagen (WW)

### 3.5 De kennisvakken

#### Rekenen en wiskunde

Doelstelling: het onderwijs in rekenen en wiskunde is erop gericht dat de leerlingen:

- verbanden kunnen leggen tussen het onderwijs in rekenen/wiskunde en hun dagelijkse leefwereld;
- basisvaardigheden verwerven, eenvoudige wiskundetaal begrijpen en toepassen in praktische situaties;
- reflecteren op eigen wiskundige activiteiten en resultaten daarvan op juistheid controleren;
- eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren opsporen;
- onderzoek- en redeneerstrategieën in eigen woorden beschrijven en gebruiken.

Methode die volgens de handleiding wordt gebruikt: Alles Telt.

#### Nederlandse taal

Doelstelling: het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal;
- plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van taal.

Voor taalzwakke en allochtone leerlingen gebruiken wij 'Knoop het in je oren' en 'Laat eens wat van je horen'.

#### Methoden die volgens de handleiding worden gebruikt:

Aanvankelijk + technisch lezen:	Veilig Leren Lezen
Begrijpend lezen:	Grip op lezen/ Nieuwsbegrip
Taal:	Taal in Beeld/ Spelling in Beeld
Schrijven:	Schrijven in de basisschool

#### Engelse taal

Doelstelling: het onderwijs in de Engelse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal op een zeer eenvoudig niveau kunnen gebruiken als communicatiemiddel met Engelstaligen;
- kennis hebben van de rol die de Engelse taal speelt in de Nederlandse samenleving en als internationaal communicatiemiddel.

Methode: Take it easy

### **3.6 De wereld-oriënterende vakken**

In groep 1 t/m 4 wordt hoofdzakelijk gewerkt met thema's en projecten. Uitgangspunt is de eigen belevingswereld en ervaringen opdoen door middel van: kijken, voelen, tillen, ruiken, bewegen, aanraken, betasten, luisteren.

Doelstelling: het onderwijs in wereld-oriënterende vakken is erop gericht dat de leerlingen:

- stap voor stap de wereld om zich heen leren kennen;
- relaties kunnen leggen met ruimte en tijd, met menselijk gedrag en met de natuur;
- zichzelf bezien in relatie tot de wereld;
- oorzaak en gevolg begrijpen;
- hoofdzaken leren van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.

We gebruiken zoveel mogelijk echt materiaal. Daarnaast leasen we materiaal van de bibliotheek en zijn wij aangesloten bij het IVN. Regelmatig wordt een bezoek gebracht aan de Heemtuin en kinderboerderij SKIK.

In de groepen 5 t/m 8 worden de hieronder genoemde zaakvakken gegeven met behulp van een methode.

#### **Aardrijkskunde**

In de kerndoelen staat onder andere:

- De leerlingen kunnen de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving vanuit verschillende invalshoeken vergelijken.
- De leerlingen leren o.a. over waterbeheer.
- De leerlingen leren over bevolkingen, godsdiensten, klimaten, vulkanen, woestijnen, tropische regenwouden, hooggebergtes en rivieren.

Er wordt gewerkt met de methode: Meander.

#### **Geschiedenis**

In de kerndoelen staat onder meer het volgende beschreven:

- De leerlingen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen en ze leren aanduidingen van tijd en tijdsindeling te hanteren.
- De leerlingen leren over kenmerkende aspecten van de volgende tijdvakken: Grieken en Romeinen, monniken en ridders, steden en staten, ontdekkers en hervormers, regenten en vorsten, pruiken en revoluties, burgers en stoommachines, wereldoorlogen en Holocaust, televisie en computer.



- De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis.

Er wordt gewerkt met de methode: Brandaan.

## **Verkeer**

Verkeerseducatie gaat om de veiligheid van uw kind en moet daarom permanent plaatsvinden. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt dus niet alleen bij school maar ook bij de ouders.

M.b.v. de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland wordt aandacht besteed aan de verkeerstheorie. Als ouder kunt u zich toeleggen op het automatiseren van aangeleerde vaardigheden en erop toezien dat de theorie als vanzelfsprekend wordt toegepast in de praktijk.

In groep 8 nemen de kinderen deel aan het verkeersexamen.

Er wordt gewerkt met de methode: Verkeerskrant.

## **Natuuronderwijs en gezond gedrag**

Doelstelling: het natuuronderwijs is erop gericht dat de leerlingen:

- plezier beleven aan het verkennen van de natuur vanuit een kritische en vragende houding en zorg;
- kennis, inzicht en vaardigheden verwerven die mensen nodig hebben om op juiste wijze met de natuur om te gaan;
- een onderzoekende en waarderende houding ontwikkelen ten opzichte van de natuur en een gezond leefmilieu;
- een gezond gedragspatroon aanleren dat past bij henzelf en bij de omgeving waarin ze opgroeien.

De groepen 3 en 4 volgen de schooltelevisieserie 'Huisje Boompje Beestje'; de groepen 5 en 6 'De Buitendienst' en de groepen 7 en 8 'Weekjournaal'.

Er wordt gewerkt met de methode: Naut.

Voor techniek worden de techniektorens (HK) en de techniekwagen (WW) gebruikt.

Bij de wereld-oriënterende vakken leren de leerlingen omgaan met het internet. Vanaf groep 5 maken de leerlingen werkstukken over onderwerpen van uiteenlopende aard. Zo leren ze informatie verwerven via schoolbibliotheek/internet en andere bronnen. Ze leren ook uittreksels maken, het maken van een schematische opzet met kernwoorden e.d.

### **3.7 Kunstzinnige oriëntatie**

Bij kunstzinnige oriëntatie:

- Leren de kinderen beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken, om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om ermee te communiceren.
- Leren de kinderen te reflecteren op eigen werk en dat van anderen.
- Verwerven de kinderen enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van ons cultureel erfgoed.



## **Muziek**

Doelstelling: het muziekonderwijs is erop gericht dat de leerlingen:

- kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om muziek te beluisteren en te beoefenen;
- met elkaar over muziek kunnen praten;
- op muziek kunnen bewegen.

We gebruiken de volgende materialen: muziek en lied op cassette, verschillende liedboeken, de methode 'de wereld danst' en schooltelevisie-lessen.

Er wordt gewerkt met de methode: Moet je doen, muziek.

## **Drama**

De methode die we hierbij als leidraad gebruiken heet: Moet je doen, drama.

## **Dans**

De methode die we hierbij als leidraad gebruiken heet: Moet je doen, dans.

## **Tekenen en handvaardigheid**

Doelstelling: Het onderwijs in tekenen en handvaardigheid is erop gericht dat de leerlingen:

- kennis, inzicht en vaardigheden verwerven waarmee ze hun gedachten, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op persoonlijke wijze kunnen vormgeven in beeldende werkstukken;
- leren reflecteren op beeldende producten en inzicht verwerven in de wereld om ons heen: de gebouwde omgeving, interieurs, mode en kleding, alledaagse gebruiksvoorwerpen en beeldende kunst;
- kennis en inzicht verwerven dat uitbeelden en vormgeven gebonden zijn aan tijd en aan cultuurgebied.

De gebruikte methode heet: Moet je doen, tekenen en Moet je doen, handvaardigheid.

### **3.8 Bewegingsonderwijs/Gymnastiek**

Doelstelling: het bewegingsonderwijs is erop gericht dat de leerlingen:

- kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om hun bewegingsmogelijkheden te vergroten;
- enige kenmerkende hulpmiddelen en bijbehorende begrippen kunnen gebruiken;
- een positieve houding ontwikkelen, dan wel behouden, met betrekking tot deelname aan de bewegingscultuur;
- omgaan met elementen als spanning, verlies en winst.

Als leidraad wordt de methode 'basislessen bewegingsonderwijs' gebruikt.

De gym- en spellessen voor de kleuterbouw worden gegeven in de speelzaal.

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden voor de locatie Westwoud gegeven in 'De Schalm' en voor de locatie Hoogkarspel in gymzaal 'Om de Noord' of sporthal 'De Sluis'.

Bij de lokalen hangt het gymrooster. De lessen worden één keer week door de sportservice verzorgd. De andere lessen worden door de eigen leerkracht verzorgd.

Als regel gymmen de kleuters op zogenaamde ritmiekschoenen. Wij stellen het op prijs als u schoenen meegeeft zonder veters, zodat uw kind ze zelf aan en uit kan trekken.

Voor het gemak blijven deze schoenen zoveel mogelijk op school.

De groepen 3 t/m 8 moeten geschikte gymkleding en gymschoenen meenemen. Schoenen zijn nodig i.v.m. veiligheidsaspecten en eventuele besmetting van schimmel, wratten etc.

De schoenen mogen niet op straat gebruikt worden en dienen een witte zool te hebben. Na de gymles gaan de gymspullen mee naar huis.

IPad in de gymles gegeven door de Sportservice docenten:

De methode Gympedia maakt gebruik van de iPad, deze brengt het digitale leren de gymzaal in. Er zijn veel handige apps beschikbaar die het bewegingsonderwijs ondersteunen. Denk daarbij aan video-analyse of video met tijdvertraging (waarmee het kind zichzelf in actie ziet en daarmee zelf coachend kan zijn.) De kinderen gebruiken de iPad bijvoorbeeld om kijkwijzers en instructiefilmpjes te bekijken om vervolgens zelf aan de slag te gaan. Deze eigentijdse manier van leren spreekt de kinderen erg aan.

### **3.9 Sociale ontwikkeling**

In de doelstelling van de school staat dat het onderwijs zich richt op de sociale en emotionele ontwikkeling. Het goed leren omgaan met de medemens is hierbij zeer belangrijk. Ter bevordering van gezond gedrag organiseren leerkrachten regelmatig spelen en werkactiviteiten waarbij kinderen leren zichzelf binnen een groep te ontplooiën. De methode waarmee wij werken heet: De Vreedzame School.

### **Burgerschapszin en integratie**

Het onderwijs op onze school is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Sociale integratie verwijst naar deelname van burgers aan de samenleving in de vorm van participatie, deelname aan de maatschappij en de bekendheid en betrokkenheid bij de Nederlandse cultuur.

Het doel is kinderen:

- bewust maken van de veelzijdige samenleving waarin zij leven
- corrigeren op uitingen die in strijd zijn met de basiswaarden van de samenleving
- kennis overdragen van de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten
- leren de hoofdzaken van de diverse geestelijke stromingen te herkennen
- leren respectvol om te gaan met de verschillen in opvatting van mensen
- leren zich te gedragen vanuit respect voor algemene waarden en normen
- in contact brengen met de samenleving in hun woongebied.

### **3.10 Computers op school**

Vanaf groep 1 leren de kinderen werken met de computer. Door de ICT coördinator wordt er regelmatig nieuwe software aangeschaft. Sinds oktober 2000 beschikken beide locaties over een netwerk en digitale schoolborden.

De computers die aangesloten zijn op het netwerk, kunnen gebruikt worden om o.a. internet te bezoeken en extra oefening en verwerking van de methoden. In de schoolplanperiode 2015-2019 zullen wij ons richten op de 21<sup>e</sup> Century Skills.

In het schooljaar 2015-2016 zijn wij gestart in groep 5 met Snappet. Dit is een tablet en deze gaan we in de eerste instantie inzetten voor het rekenen. De tablets leasen we voor 1 jaar. De instructie blijft hetzelfde. De instructie geeft de leerkracht. De leerlingen maken de opdrachten op hun tablet. De leerkracht kan direct zien hoe de opdrachten gemaakt worden. Leerlingen die alles goed maken gaan automatisch naar moeilijkere opdrachten. Opdrachten die te moeilijk blijken te zijn worden ook automatisch naar beneden aangepast. De leerlingen werken op deze manier op hun niveau.

In het schooljaar 2016-2017 gaat groep 6 ook starten met snappet.

[www.snappet.nl](http://www.snappet.nl)

### **3.11 Bibliotheek**

Op onze school werken we veel met projecten, waarbij gebruik gemaakt wordt van visuele middelen. Voor de onderbouw gebruiken we informatieve boeken. In de bovenbouw wordt, naast de middelen die in de onderbouw worden ingezet, de computer gebruikt om informatie te verkrijgen over diverse onderwerpen. Bij externe instanties lenen we vaak zogenaamde themakisten, zoals 'sloot en plas', 'mondhygiëne', enz.

### **3.12 Levensbeschouwelijk onderwijs**

Op onze school bestaat er voor de groepen 3 t/m 6 de mogelijkheid godsdienstonderwijs te volgen.

De lessen zijn niet verplicht en vinden plaats onder schooltijd. De lessen worden gegeven door een vakleerkracht. Leerlingen die niet kiezen voor godsdienstonderwijs blijven bij de groepsleerkracht. Meestal gaan de lessen over thema's, waarna de betekenis ervan wordt toegelicht met voorbeelden uit de belevingswereld van het kind. Het thema kan voorts verduidelijkt worden d.m.v. een tekening, het maken van een krant of collage, spel of dramatische expressie.

## **4. De zorg voor kinderen**

### **4.1 Rapportage**

In het schooljaar wordt een aantal 'contactavonden' gehouden. Tijdens de contactavond kan de leerkracht u uitnodigen voor een 10-minutengesprek. U kunt ook zelf van de gelegenheid gebruik maken door een gesprek met de leerkracht aan te vragen. De data zijn terug te vinden op onze jaarkalender, die alle kinderen aan het begin van het schooljaar mee naar huis krijgen.

Twee keer per schooljaar, in de maanden januari en juni, wordt u door middel van een rapport ingelicht over de vorderingen van uw kind(eren). In november worden **alle** ouders voor een voortgangsgesprek uitgenodigd naar school te komen.

Natuurlijk kunt u te allen tijde een gesprek met de leerkracht aanvragen. U kunt daarvoor **na schooltijd** een afspraak maken.

### **4.2 Toetsen**

De leerlingen maken gedurende het jaar diverse toetsen. Toetsen geven de leerkracht en het kind informatie over de leervorderingen. Er zijn twee soorten toetsen, namelijk

toetsen die in een methode zijn opgenomen (bijvoorbeeld rekentoetsen uit het rekenboek) en toetsen die naast een methode gehanteerd worden. (CITO)  
Kinderen die opgenomen zijn in het zorgtraject op school, kunnen extra toetsen maken, waarmee de interne begeleider en de groepsleerkracht directe informatie ontvangen over de gemaakte vorderingen.

Een toets kan dus twee doelen dienen:

- De toets kan worden gebruikt om vast te stellen in hoeverre een kind de leerstof beheerst, en/of
- de toets geeft aan in hoeverre de extra zorg voor uw kind resultaat heeft gehad.

### **4.3 Leerlingvolgsysteem**

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit verschillende instrumenten om de leerling in zijn ontwikkeling te volgen.

In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van een observatiesysteem (Kleuterplein) waarbij gekeken wordt naar de volgende gebieden: kringgedrag, speelgedrag, werkgedrag, sociaal- emotioneel gedrag, taal, motoriek, zintuiglijke ontwikkeling, ordenen en zelfredzaamheid.

Ook in de groepen 3 t/m 8 wordt d.m.v. observaties gekeken hoe de leerlingen zich ontwikkelen.

Naast observeren bestaat het leerlingvolgsysteem uit :

Methode gebonden toetsen

Methode ongebonden toetsen (cito)

SCOL (sociale competentie lijst)

DHH (Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid)

### **4.4 De speciale zorg**

Soms is het nodig dat een leerling meer aandacht nodig heeft dan een ander. De leerkracht merkt dat meestal snel en zal dit binnen de groep zoveel mogelijk proberen op te lossen.

Toch lukt het niet altijd. De leerling heeft dan behoefte aan een andere vorm van hulp. De leerkracht bespreekt dit met de intern begeleider en de ouders. Vervolgens wordt voor de leerling een plan op maat gemaakt, een zogenaamd individueel handelingsplan. Na verloop van tijd wordt bekeken of dat plan succes heeft gehad. Indien nodig komt er een vervolg.

### **4.5 Groepsplannen**

Er wordt binnen de school met groepsplannen gewerkt. Hierin worden doelen en acties beschreven voor de verschillende leerlijnen in de klas. Naast de gemiddelde leerlingen is er een leerlijn voor de leerlingen die minder ondersteuning en instructie behoeven en de leerlingen die juist meer ondersteuning en instructie nodig hebben.

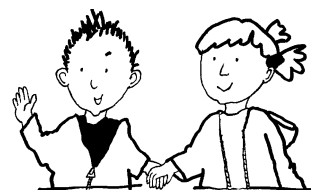
Deze groepsplannen worden voor de volgende vakken opgesteld: rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen.

Incidenteel wordt er een individueel handelingsplan opgesteld.

Mocht de geboden zorg niet toereikend zijn dan kan een kind in het ondersteuningsteam (OT) besproken worden. In dit team zitten naast de leerkracht, de intern begeleider en de directeur van de school standaard ook een pedagoog en een gedragspecialist. Daarnaast kunnen er, waar nodig, ook externen aanschuiven. Denk hierbij aan een logopedist, fysiotherapeut, medicus, schoolmaatschappelijk werkster enz.

#### **4.6 Weer samen naar school**

'Weer Samen Naar School' streeft naar een fundamentele samenwerking tussen scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor basisonderwijs. Dit opdat de basisscholen zorgleerlingen meer adequaat onderwijs kunnen geven en de verwijzing naar scholen voor speciaal onderwijs afneemt.



#### **4.7 Grenzen aan integratie**

Gegeven de faciliteiten voor de school wordt een verzoek tot extra zorg zorgvuldig overwogen behandeld.

#### **4.8 Schoolkeuzeprocedure LVS en de Centrale Eindtoets**

De schoolkeuze procedure bestaat uit verschillende stappen.

Aan het begin van groep 8 nemen de leerlingen deel aan een schoolkeuzeonderzoek waarbij de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) en de NPV-J worden afgenomen. De NIO is intelligentie onderzoek en meet de aanleg van een leerling. De NPV-J is een persoonlijkheidsvragenlijst waarbij de leerlingen aangeven hoe zij zichzelf op verschillende gebieden zien. (denk hierbij aan doorzettingsvermogen, sociale contacten aangaan en onderhouden, voor jezelf durven opkomen).

In november worden de ouders en leerlingen uitgenodigd voor een voorlopig adviesgesprek. Na de reguliere cito toetsen in januari wordt het advies eventueel bijgesteld en volgt het definitieve advies. Ook dit wordt met de ouders en de leerlingen besproken. Het advies van de school is voor de VO school bindend.

N.a.v. het definitieve advies kunt u uw kind inschrijven op een VO school.

In april 2017 zal de verplichte Centrale Eindtoets afgenomen worden.

Deze toets kan effect hebben op het definitieve advies. Mocht het advies van de Centrale Eindtoets hoger uitvallen dan het gegeven advies dan moet dit advies worden heroverwogen. Als het advies van de Centrale Eindtoets lager is dan het definitieve advies dan mag de school het advies niet naar beneden bijstellen.

#### **4.9 Aanmelding scholen Voortgezet Onderwijs**

Zit uw kind in groep acht, dan moet het zich in het voorjaar bij een school voor voortgezet onderwijs inschrijven. Daarover wordt u tijdig door de groepsleerkracht van alle informatie voorzien. De scholen voor voortgezet onderwijs houden in het voorjaar

speciaal voor de kinderen en ouders 'open dagen'. Tijdens deze bijeenkomsten kunt u zich oriënteren.

De inschrijfformulieren krijgt u van de groepsleerkracht tijdens de gesprekken over de schoolkeuze voor voortgezet onderwijs.

#### 4.10 Onderwijskundig rapport

Als een kind van basisschool verandert, ontvangt u als ouder/verzorger een afschrift van het onderwijskundig rapport van uw kind. Het onderwijskundig rapport is een wettelijk verplicht document, waarin een overzicht wordt gegeven van het ontvangen onderwijs, de algemene vorderingen van uw kind alsmede belangrijke notities betreffende uw kind. Het originele exemplaar wordt door de directeur verzonden naar de vervolgschool van uw kind, bijvoorbeeld een school voor basisonderwijs of voortgezet onderwijs.

Het onderwijskundig rapport is ook een belangrijk document in geval er sprake zou zijn van een mogelijke verwijzing naar het speciaal onderwijs. Het rapport geeft aan welke stappen door de school zijn gezet, welke maatregelen zijn genomen, welke vorderingen de leerling heeft gemaakt, etc. Het rapport fungeert dan als een basis voor bespreking met diverse deskundigen.

#### 4.11 Onderwijsresultaten

De verwijzing naar het voortgezet onderwijs is als volgt:

<b>uitstroom</b>		<b>2012</b> - <b>2013</b>	<b>2013</b> - <b>2014</b>	<b>2014</b> - <b>2015</b>	<b>2015</b> - <b>2016</b>	
<b>schoolsoort</b>						
VSO						
Praktijkschool			1			
VMBO	basis	2	4	3	6	
	basis/kader	5	1	5	4	
	kader	4	3	5	7	
	kader/TL		1		1	
	TL	12	10	8	6	
TL/Havo		6	4	2	4	
Havo		6	10	4	1	
Havo/VWO		3	0	5	6	
VWO		4	4	3	3	
Aantal leerlingen		42	38	35	38	
% TL en >		73%	76%	62%	55%	

Stichting Present streeft ernaar dat bij de gemiddelde uitstroom over 3 jaar minimaal 65 % van de leerlingen op VMBO TL niveau of hoger uitstroomt.

Gemiddeld uitstroom over 3 jaar:

2012-2013 + 2013-2014 + 2014-2015    uitstroom VMBO TL of hoger = 70%  
2013-2014 + 2014-2015 + 2015-2016    uitstroom VMBO TL of hoger = 64%

## **5. De ontwikkeling van het onderwijs**

### **5.1 Kwaliteitszorg**

Elk jaar trachten we een aantal onderwijskundige veranderingen te realiseren. In een meerjarenbeleidsplan hebben we aangegeven welke methoden en/of ontwikkelingsgebieden we willen veranderen. Deze onderwijskundige veranderingen zijn gebaseerd op een kwaliteitsdiagnose (onderzoek naar de kwaliteit van ons onderwijs). In ons schoolplan kunt u daar meer over lezen. Deze ligt op school ter inzage. Ons jaarplan staat op de site.

### **Inspectie onderwijs**

Sinds 1 september 2002 is de Wet op het Onderwijs Toezicht, de WOT, van kracht. In 2007 is het toezicht gereorganiseerd. Om elke school te stimuleren een zo hoog mogelijke kwaliteit te bereiken, geeft de WOT de inspectie de opdracht om niet alleen te controleren, maar ook te letten op een aantal andere aspecten van kwaliteit die specifiek betrekking hebben op het functioneren en presteren van de individuele school. De WOT geeft voor het primair en voortgezet onderwijs aan welke andere aspecten dat zijn.

Voor wat betreft de opbrengsten van het onderwijs:

- leerresultaten
- voortgang in de ontwikkeling van leerlingen.

Voor wat betreft de inrichting van het onderwijsleerproces:

- leerstofaanbod
- leertijd
- pedagogisch klimaat
- schoolklimaat
- didactisch handelen van de leraren
- leerlingenzorg
- inhoud, niveau en uitvoering van de toetsen, tests, opdrachten of examens.

De inspectie moet deze aspecten van kwaliteit nader uitwerken en concreet maken in overleg met het onderwijsveld. Onze school wordt als 'voldoende' beoordeeld door de inspectie. U kunt onze beoordeling zien op de site van de inspectie:

[www.kwaliteitskaart.nl](http://www.kwaliteitskaart.nl)

### **Activiteiten ter verbetering van het onderwijs**

In de komende schoolplan periode richten we ons op verbeteringen op de volgende punten:

1. Zorg voor kwaliteit
  - Klassenmanagement
  - Collegiale consultatie



- Gebruik leertijd
- oudercommunicatie

## 2. Onderwijs en leren

- digitaal onderwijs
- techniek
- 21 Century Skills

## 3. Opbrengsten

- Trendanalyse bijhouden met specifieke aandacht voor het cito leerling volgsysteem. Hiermee stellen wij de doelen voor de volgende periode vast in groeps- en handelingsplannen

## 4. Beleid en organisatie

- Teamontwikkeling voortzetten d.m.v. bijeenkomsten en gezamenlijke scholing.
- Peilingen bij de verschillende belangengroepen, zoals enquêtes voor ouders, leerlingen en leerkrachten. Hiervoor is het programma Werken Met Kwaliteitskaarten po aangeschaft. ( WMKpo)
- De zorg voor de leerling binnen de school blijft ook deze schoolplan periode onze aandacht houden.

### **5.1.2 Nascholing van leerkrachten**

Het onderwijs verandert, denkt u alleen maar aan nieuwe hulpmiddelen zoals computer en digitale schoolborden. Maar ook de problematiek rond het gedrag van leerlingen en de specifieke aanpak hiervan, de ontwikkelingen binnen het groepsproces, de begeleiding van leerlingen die meer of minder kunnen. Ook de invoering van het Passend Onderwijs. De leerkrachten blijven op de hoogte van de ontwikkelingen in het onderwijs. Het is dan ook noodzakelijk dat leerkrachten regelmatig nascholing volgen. De nascholingsactiviteiten vinden meestal buiten schooltijd plaats, maar soms ook onder schooltijd voor het gehele team. De leerlingen zijn dan vrij tijdens deze studiedag. Studiedagen worden ruim van te voren aangekondigd en in de jaarkalender opgenomen.

### **5.2 Externe contacten**

Bij tal van onderwijsactiviteiten krijgen we hulp, ondersteuning, advies en informatie. We hebben daarom regelmatig contact met diverse instellingen, zoals:

- de onderwijsbegeleidingsdienst (O.B.D.)
- de G.G.D.
- het speciaal onderwijs
- de rijksinspectie.
- Samenwerkingsverband de West-Friese Knoop

## **6. Ouders en verzorgers**

### **6.1 Informatie**

Eén keer per maand ontvangt u via de mail '**t Skittelnieuws**'. Hierin staan actuele mededelingen, oproepen, data, enz. staan. Daarnaast ontvangt u bij het begin van elk nieuw schooljaar de jaarlijkse informatiekalender, waarin de vakanties, vrije dagen, belangrijke data, enz. vermeld staan. Daarnaast vermelden we de data die nog niet in de jaarkalender staat op de site.

### **6.2 De ouderraad**

Beide locaties hebben een ouderraad, die op de Algemene Ouderavond gekozen worden door de aanwezige ouders. De ouderraad vergadert in beginsel openbaar. Indien de agenda hiertoe aanleiding geeft of in geval de ouderraad hiertoe besluit, vindt de vergadering in beslotenheid plaats.

De ouderraad stelt zich tot taak:

- de bloei van de school te bevorderen;
- de interesse voor de school bij de ouders te bevorderen;
- bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden verrichten voor de school;

Verder beheert de penningmeester het geld van ouderbijdragen en schoolreisjes. Ook festiviteiten die op school plaatsvinden zoals Sinterklaas, kerst, e.d. worden mede door de ouderraad georganiseerd.

Namens het team neemt één leerkracht deel aan de vergaderingen van de ouderraad.

### **6.3 Ouderbijdrage**

Een aantal activiteiten voor de kinderen mogen en/of kunnen niet betaald worden uit de gelden die de overheid (Ministerie van Onderwijs) beschikbaar stelt. Hierbij denken we aan vieringen rond Sinterklaas en kerst, kosten bij diverse projecten enz. We doen dan ook een beroep op de ouders om ieder jaar een financiële bijdrage te leveren, zodat deze festiviteiten door kunnen gaan. De ouderbijdrage bedraagt € 20.00 Deze bijdrage is vrijwillig.

### **6.4 Medezeggenschapsraad**

De Wet Medezeggenschap in het onderwijs regelt het medezeggenschap van ouders, leerlingen en personeel op school. Gekozen vertegenwoordigers van de ouders en het personeel hebben zitting in de medezeggenschapsraad (MR). Het aantal leden hangt af van het aantal leerlingen op school. De bevoegdheden en taken van de MR zijn vastgelegd in 'Het reglement van de Medezeggenschapsraad'. Dit reglement ligt voor ieder ter inzage bij de schoolleiding.

In zijn algemeenheid kan worden gesteld dat de MR zich bezighoudt met alle aangelegenheden die de school betreffen, zoals bijvoorbeeld:

- het onderwijs;
- het bevorderen van het onderwijs;
- het waken tegen discriminatie;
- het vaststellen van de schoolopeningstijden;
- het bevorderen van de openbaarheid en het overleg op school.

De MR brengt adviezen uit over de voorgenomen besluiten van het Bevoegd Gezag. Voor sommige besluiten heeft het Bevoegd Gezag zelfs instemming nodig van de gehele of gedeeltelijke MR. Ouders die zaken willen bespreken welke de school aangaan kunnen de vergaderingen van de raad bezoeken of de MR-leden persoonlijk benaderen. De vergaderingen zijn openbaar, behalve als er over individuele personen gesproken wordt of als 1/3 van de raad zich verzet tegen openbare behandeling.

## **6.5 Verzekeringen**

De Stichting Openbaar Onderwijs Present heeft voor al haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking aan zowel de school zelf als aan zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen.

Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

### **(Sport) evenementen en verantwoording van de school.**

Op 't Skitteljacht hanteren we de volgende regels:

- We doen mee aan die evenementen die georganiseerd worden door de verenigingen binnen onze gemeente Drechterland. Dit zijn o.a. voetbaltoernooi, zwemwedstrijden, volleybaltoernooi en (incidenteel) schaatswedstrijden;
- De evenementen die gehouden worden in Drechterland worden eerst in team- of bouwoverleg besproken. Hierna volgt een gezamenlijke beslissing over deelname;
- Spontane / incidentele evenementen worden besproken binnen team / bouwoverleg. Hierna volgt een gezamenlijke beslissing over deelname;

- Alleen voor de gekozen evenementen op schooldagen ( maandag t/m vrijdag) wordt door school de verantwoording gedragen door het afvaardigen van een team of teams o.l.v. leerkracht(en);
- Als kinderen aan andere activiteiten meedoen dan kunnen zij begeleid worden door ouders. De verantwoordelijkheid ligt dan niet bij de leerkrachten.
- In het taakbeleid staat vermeld welke leerkrachten verantwoordelijk zijn voor welk (sport)evenement;
- Tijdens de sportevenementen waar wij als school aan deelnemen dragen kinderen de school sporttenues;
- Evenementen (binnen of buiten de gemeente) die georganiseerd worden buiten de schooldagen worden – na intern overleg en goedkeuring – wel aan de kinderen meegedeeld, maar de deelname en verantwoording ligt dan niet bij school, maar bij de ouders van de deelnemende kinderen. Teamleden zijn niet verplicht om te gaan kijken, schoolshirts worden dan niet gedragen. Uitzondering hierop kan zijn het schoolschaatsen i.v.m. weersinvloeden etc.

## **6.6 Jeugdgezondheidszorg**

De JGZ (Jeugdgezondheidszorg) spoort groei- en ontwikkelingsstoornissen bij kinderen van 4 tot 19 jaar vroegtijdig op en bewaakt, beschermt en bevordert de gezondheid van deze jongeren.

Bij de JGZ werken jeugdartsen, sociaalverpleegkundigen, jeugdarts-assistenten en administratief medewerkers.

### Individuele contacten

Gedurende de schoolperiode van een kind wordt het enkele malen opgeroepen en onderzocht. De medewerkers letten daarbij onder andere op de lichamelijke en geestelijke gezondheid, de groei en ontwikkeling van het kind in relatie tot de levensfase en de omgeving. Indien nodig wordt doorverwezen naar andere instanties. Daarnaast overleggen zij met de ouders/verzorgers over knelpunten in de opvoeding, waarna mogelijk vervolggesprekken bij de sociaalverpleegkundige kunnen plaatsvinden.

### Extra zorg

Ouders/verzorgers kunnen altijd contact opnemen met een jeugdarts of een sociaalverpleegkundige.

Zij kunnen adviseren over de aanpak van diverse problemen aangaande het kind. De jeugdartsen zijn betrokken bij het Ondersteuningsteam (OT) (basisonderwijs), begeleiding van leerlingen in het speciaal basisonderwijs, leerlingbegeleiding in het voortgezet (speciaal) onderwijs en schoolverzuim. Er vindt ook samenwerking plaats met instellingen op het terrein van onderwijs, welzijn en gezondheidszorg, bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg en West-Friese zorggroep De Omring Thuiszorg.

## **6.7 Geschillenregeling bij conflicten ouders en school**

### **Klachtenregeling**

Scholen zijn verplicht om een klachtenregeling te hebben. Onze school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie onderwijs, die valt onder de stichting Onderwijsgeschillen.

Het adres van de landelijke klachtencommissie is:  
Postbus 85191,  
3508 AD Utrecht.  
telefoonnummer 030-2809591

De klachtenregeling kunt u inzien op school of opvragen bij het bestuursbureau van de stichting Present.

Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht of directie of met de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht besproken worden met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de landelijke klachtencommissie.

#### **6.7.1 Interne contactpersoon.**

De interne contactpersoon is een binnen de school aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen. De interne contactpersoon op onze school is Mw. M. Miedema.( intern begeleider)

#### **6.7.2 Externe vertrouwenspersoon.**

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en de hulpverlening. Deze persoon begeleidt en ondersteunt ouders, leerlingen en medewerkers van school bij de behandeling van klachten waarbij sprake is van machtsmisbruik. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten tussen ouders/leerlingen en medewerkers van een school en tussen leerlingen onderling. De externe persoon (en ook de klachtencommissie) is er dus niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien u een klacht heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. Als externe vertrouwenspersoon is voor onze school aangewezen:

mevr. J. Jongert, van Menscounselling,  
Oosterleek 15,  
1609 GA Oosterleek,  
tel. nr. 06-15566929  
[www. menscounselling.nl](http://www.menscounselling.nl)

## **7. Praktische zaken**

### **7.1 Aanvangsregeling en op tijd komen**

De toegangsdeuren gaan open om 8.20 uur en om 13.05 uur.

Om 8.30 uur en om 13.15 uur beginnen de leerkrachten met hun programma.

De ouders van groep 1/2 kunnen hun kind tot in de groep begeleiden om wat spelletjes te doen of met een klein groepje wat voor te lezen in de leeshoek. Om 8.45 uur wordt het ochtendprogramma gestart. De kinderen worden wel om 8.30 uur in de klas verwacht.

U kunt natuurlijk ook na schooltijd even de klas binnenlopen om de gemaakte werkstukken te bewonderen.

Vanaf 8.15 en 13.00 uur zijn de kinderen op het plein welkom. De kinderen mogen daarna niet meer het schoolplein verlaten. Stuur u daarom uw kind niet te vroeg naar school?

Vanaf 08.20 uur, 13.05 uur tot de school begint en in de pauzes is er toezicht op het plein. Na schooltijd zijn de leerkrachten in hun lokaal en is er op het plein geen toezicht. We gaan er van uit dat de kinderen direct naar huis toe gaan.

### **7.2 Eten en drinken**

Ouders kunnen drinken meegeven in een niet-lekkende verpakking of beker; koolzuurhoudende dranken zijn ongeschikt voor schoolgebruik (spuitende bekerv, ploffende pakjes).

Een tussendoortje zoals liga, rijstkoek of fruit is 's morgens aan te bevelen. Wilt u niet te veel en geen zoetheid meegeven en sinaasappelen en mandarijnen voor de kleintjes pellen?

### **7.3 Overblijven en voor- en naschoolse opvang.**

Formeel is het schoolbestuur vanaf augustus 2006 verantwoordelijk voor het overblijven. Het bestuur moet er dus voor zorgen dat dit goed geregeld is. In overleg met team en medezeggenschapsraad (MR) is besloten het overblijven zoveel mogelijk uit handen te geven.

Uw kind kunt u tussen de middag op school laten overblijven.

Op onze locatie in Hoogkarspel wordt het overblijven verzorgd door Small Steps.

SmallSteps biedt ouders twee mogelijkheden om gebruik te maken van deze opvang. Te weten:

#### Incidentele opvang

Dit is de opvang voor ouders die zo nu en dan hun kind willen laten "overblijven". Ouders kunnen hun kind(eren), het liefst van te voren, maar uiterlijk de ochtend van de gewenste opvang dag, voor schooltijd bij de buitenschoolse opvang aanmelden. De

betaling kan niet meer contant betaald worden. U kunt een eenmalige machtiging invullen bij de medewerkers van de BSO en TSO.

#### Opvang op vaste dagen.

Dit is de opvang voor ouders die opvang op vaste dagen willen voor hun kind(eren). Ouders kunnen hun kind(eren) aanmelden via een inschrijfformulier. Voor de betaling ontvangt u per maand een factuur.

#### Kosten voor de tussen-schoolse opvang zijn:

Tussen-schoolse opvang . Flexibel en incidenteel 4,08 per keer.

Tussen-schoolse opvang op een vaste dag. (1 dag per week € 12,99 per maand)

Voor vragen kunt u terecht bij onze medewerkers van de buitenschoolse opvang.

Locatie: BSO Reigersnest nachtegaal nr. 1 Tel.0228-568734

Coördinator Tussen-schoolse opvang: A. van Berkum

Op de locatie Westwoud wordt het overblijven door ouders geregeld. In het Reglement TSO wordt beschreven hoe de TSO wordt georganiseerd en hoe de verantwoordelijkheden liggen. Het reglement is op school verkrijgbaar.

In de gemeenschapsruimte of in een leeg lokaal wordt overgebleven. Bij de ingang van de school hangt een lijst waarop u aan moet geven dat uw kind komt overblijven.

De kosten zijn als volgt:

losse strippenkaart € 17,50

Jaarabonnement voor

1 keer per week overblijven:	€60,- per kind
2 keer per week overblijven:	€ 100,- per kind
3 keer per week overblijven:	€140,- per kind

### **7.4 Verjaardagen en trakteren**

U kunt bij het verjaardagsfeest van uw kind aanwezig zijn van 8.30 tot 9.00 uur. Dit geldt slechts voor de kleuterbouw. U kunt gerust fotograferen of video-opnamen maken. De verjaardagen van de leerkrachten worden in de groep gevierd.

De jarigen kunnen in hun groep uitdelen en mogen de leerkrachten van elke groep een bezoek brengen. Wilt u bij de traktaties denken aan een gezonde traktatie. Wilt u hierbij bij de leerkracht navragen of er leerlingen met allergieën of leerlingen die vanwege hun religie iets niet mogen, in de klas zitten.



### **7.5 Speelgoed**

Op school is voldoende speelgoed. Om praktische redenen is het niet verstandig dat kinderen speelgoed van thuis meenemen. Een uitzondering op de regel vormt:

- wanneer een kind jarig is;
- de laat-eens-zien kring.

### **7.6 Over CARA gesproken**

Ook wij als school houden hier rekening mee.

Wij spreken vaak over astma (hooikoorts is hier familie van), bronchitis en, vooral bij oudere mensen, longemfyseem. Als school hopen wij de situatie van uw kind en van uzelf te verbeteren. Zuivere lucht en een schoon milieu zijn van primair levensbelang voor iedereen, zeker voor mensen die aan CARA lijden. CARA -patiënten reageren op stoffen (zgn. prikkelstoffen) die voor de meeste mensen onschuldig zijn. Dit noemen wij een

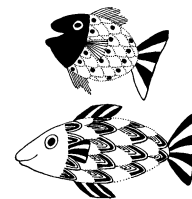
allergische reactie. Zo'n allergie kan bestaan voor huisstof, huidschilfers van dieren, stuifmeel van grassen en ook schimmels.

Prikkels als rook, luchtverontreiniging, bak- en braadlucht, temperatuurwisselingen, mist en wind kunnen ook aanleiding zijn tot overgevoeligheid.

Op onze school is beleidsmatig aandacht voor onderstaande saneringspunten. Maar ook uw hulp is hierbij nodig. Eens per jaar vragen wij uw medewerking voor de punten 3 en 4. Van punt 5 en 6 gaan wij zonder meer uit.

Saneringspunten zijn:

1. inrichting (gladde vloerbedekking);
2. vochtbestrijding (gunstig voor mijten en schimmels);
3. schoonmaken van de school;
4. schoonmaken van materialen;
5. verbod op roken;
6. verbod op huisdieren (huidschilfers).



### 7.7 Dieren op school

Op school kunnen vanwege gezondheidsredenen geen dieren (met uitzondering van vissen) worden gehouden. Dit houdt eveneens in dat een huisdier niet tot het schoolgebouw kan worden toegelaten. Traditioneel besteden we op Dierendag 4 oktober met de kinderen aandacht aan het dier of hun huisdier. We houden daarbij zoveel mogelijk rekening met het gezondheidsbeleid; dieren zijn deze dag echter welkom op school. Mocht u met het oog op de gezondheid van uw kind hiertegen bezwaren hebben, wilt u de groepsleerkracht hiervan dan tijdig op de hoogte stellen?

### 7.8 Schoolfeest en schoolreisjes

De school besteedt ook aandacht aan schoolfeesten. Sinterklaas wordt uitgebreid gevierd en natuurlijk kerst, Pasen, enz. Deze feesten worden vanuit de doelstellingen van het openbaar onderwijs gevierd.

De schoolfeesten, vieringen en diverse sportactiviteiten worden meestal uit de vrijwillige ouderbijdrage bekostigd.

De ouderraad stelt de hoogte van de bijdrage vast en laat u met een schrijven weten welk bedrag u kan overmaken. Betalen in termijnen is mogelijk.

De bijdrage voor de schoolreisjes is een vrijwillige bijdrage.

De groepen 1 t/m 7 gaan één dag op schoolreis, groep 8 meerdere dagen. Het aantal dagen heeft onze aandacht.

### 7.9 Hoofdluis

Samen met de Gewestelijke Gezondheidsdienst West-Friesland in Hoorn hebben wij een protocol opgesteld over de aanpak van hoofdluis op onze school.

Na elke vakantie controleert een aantal van tevoren aangewezen 'luizenmoeders' op luizen en/of neten.

Het protocol ligt op school ter inzage





### **7.10 Ziekte en verzuim**

Als uw kind ziek is of om andere redenen schooldagen moet verzuimen, stellen wij het op prijs een berichtje van u te ontvangen.

Een vriendelijk verzoek altijd vóór schooltijd te bellen of indien dit onmogelijk is zo spoedig mogelijk daarna. Wij hopen dat u het verzuimen tot een minimum zult beperken, voor zover dat mogelijk is.

### **7.11 Opvang bij ziekte van de leerkracht**

Wanneer één van de leerkrachten van de school ziek is, wordt er geprobeerd zo snel mogelijk vervanging te vinden. Lukt dit onverhoopt niet voor dezelfde dag, dan worden de leerlingen over de andere groepen verdeeld. Er worden in principe geen leerlingen onverwacht naar huis gestuurd.

### **7.12 Roostervrije dagen**

Een leerkracht met een volledige baan heeft 13 dagen per jaar om extra taken binnen de school uit te voeren. Deze dagen worden meestal per halve of hele schooldag opgenomen. Er wordt voor een vervangende leerkracht gezorgd.

## **8. Vragen over opgroeien en opvoeden? Uw gemeente helpt**

Vanaf 5 oktober 2011 kunt u ook bij uw gemeente terecht voor allerlei vragen over opvoeden. Het Centrum voor Jeugd en Gezin in Drechterland (CJG) is een laagdrempelige voorziening waar jongeren, ouders, opvoeders en professionals terecht kunnen voor informatie en advies over opgroeien en opvoeden. Heeft u vragen over bijvoorbeeld eten, groei, agressie, scheiding, huiswerk, zwangerschap of puberteit dan kunt u bij het CJG terecht. Bij het CJG krijgt u te maken met één aanspreekpunt. De contactpersoon gaat met u op zoek naar het antwoord en waar nodig, regelt het CJG dat u snel geschikte hulp krijgt van de juiste organisatie.

Het CJG wordt gevormd door een groot aantal organisaties, werkzaam in de jeugd(gezondheid)zorg, welzijn en maatschappelijk werk. Deze organisaties staan in contact met een groot aantal lokale en regionale organisaties, zoals scholen, huisartsen, verloskundigen en andere hulpverleners. Met elkaar hebben zij een gezamenlijk doel: zich sterk maken voor de gezonde ontwikkeling van kinderen, jongeren en hun ouders.



### **Hoe bereikt u het CJG?**

#### **Via de website**

Bezoek [www.cjgdrechterland.nl](http://www.cjgdrechterland.nl). Op deze website staat informatie over opgroeien en opvoeden en kunt u terecht met vragen. U vindt er de organisaties die samenwerken in het CJG en u ziet wat hun aanbod is voor uw vraag of probleem. Op de website kunt u via de mail 24 uur per dag uw vraag stellen. U krijgt dan binnen twee werkdagen een reactie.

## **Telefonisch**

Ook kunt u bellen met het CJG loket, iedere werkdag van 09.00 uur tot 10.30 uur, via het gemeentelijk telefoonnummer 0228 352 352. CJG-medewerkers beantwoorden uw telefonische vragen, geven advies, wijzen de weg en bieden praktische hulp. Als meer tijd nodig is, wordt een afspraak gemaakt voor een vervolgesprek.

## **Bezoek**

Natuurlijk kunt u ook langskomen als u een vraag heeft. Het CJG loket bevindt zich in het gemeentehuis. Het CJG is iedere werkdag geopend van 09.00 uur tot 10.30 uur.

Wanneer u al een idee heeft welke organisatie u het beste kan helpen, dan kunt u ook direct met uw opvoed- en opgroevragen naar de deskundige organisatie gaan. De adressen van de partners in het CJG vindt u op de website.

## **Verwijsindex**

Uit het nieuws weten we welke problemen het kan opleveren als professionals niet van elkaars zorgen over jeugdigen op de hoogte zijn. In sommige gevallen heeft dat geleid tot ernstige uitkomsten. In het belang van uw kinderen en onze leerlingen willen we dat voorkomen. Daarvoor is een landelijk instrument (de verwijsindex) beschikbaar waar wij als school gebruik van maken. Wanneer wij ons zorgen maken over een kind en vermoeden dat meerdere partijen bij de zorg betrokken zijn is het voor de verdere voortgang van belang om elkaar daarvan op de hoogte te stellen. Dat doen wij als school niet zomaar; we besluiten tot een melding in de verwijsindex als wij dat voor de verdere ondersteuning van uw kind en na bespreking in het zorgteam van de school noodzakelijk achten.

U als ouder wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld. Op deze manier kunnen wij met een gezamenlijke en afgestemde aanpak de beste ondersteuning voor uw kind regelen.

Door het maken van afspraken met alle relevante ketenpartners is het mogelijk om jeugdigen met problemen, onder andere via de Verwijsindex, vroegtijdig in beeld te krijgen. Doel van de Verwijsindex Noord-Holland is door tijdig de hobbels in ontwikkeling naar volwassenheid te signaleren, eerder de betrokkenen in beeld te hebben en sneller te kunnen handelen. Dat gebeurt met behulp van een eenvoudig instrument, de Verwijsindex, en is bedoeld voor jeugdigen tussen 0 en 23 jaar. Sluitende aanpak, en niet langs elkaar heen werken, begint bij het van elkaar weten en vervolgens vooral met elkaar samenwerken. De Verwijsindex is daarmee niets meer dan een ondersteunend instrument voor professionals om bij zorgen de extra check te kunnen maken wie nog meer betrokken is, bepalen wie de regie heeft in de samenwerking en opschalen daar waar nodig.

Professionals geven tijdig in de Verwijsindex een signaal af wanneer zij vaststellen dat het opgroeien van de jeugdige met enige zorg verloopt (aan de hand van landelijk bepaalde meldcriteria). Het gaat enkel over het bericht DAT er zorgen zijn. In de Verwijsindex staat niet WAT de zorg dan is. Als blijkt dat er minimaal nog een signaal over dezelfde jeugdige is verstuurd, dan ontstaat er een match tussen de meldende organisaties. Overigens zal alleen een match ontstaan tussen organisaties die reeds een directe betrokkenheid hebben bij de jeugdige. De meldende organisaties zoeken

vervolgens contact met elkaar om de samenwerking ten behoeve van de gesignaleerde jeugdige te starten.

Uiteraard zal in de samenwerking tussen de betrokken professionals alleen voor de samenwerking relevante informatie worden uitgewisseld om het langs elkaar heen werken te voorkomen en tenslotte een sluitend aanbod van hulp-, zorg- en dienstverlening. Uiteindelijk weet de ouder veelal het beste wat nodig is en zullen we de samenwerking tussen de reeds betrokken organisaties met instemming van de ouder de hulp inzetten. Het belang van de jeugdige staat altijd centraal.

### **Meldcode kindermishandeling**

Naar aanleiding van gemaakte afspraken binnen het samenwerkingsverband de West-Friese Knoop wordt ook op Obs 't Skitteljacht bij vermoeden van kindermishandeling en huiselijk geweld gewerkt met het vijf-stappen- plan opgesteld door de samenwerkende partijen: bureau jeugdzorg, AMK, steunpunt huiselijk geweld en de politie. Meer informatie vindt u op [www.protocolkindermishandeling.nl](http://www.protocolkindermishandeling.nl).

## **9. Zorg en begeleiding/Het Ondersteuningsteam**

### **Reguliere leerling besprekingen**

5 keer per jaar worden er reguliere leerling besprekingen gehouden. De leerkracht bespreekt met de intern begeleider alle leerlingen van zijn klas. Onderwerpen die hierbij aan de orde komen zijn: werkhouding, motivatie, leer- en toets resultaten, sociale ontwikkeling en andere zaken die zorg behoeven.

Daarnaast wordt er gesproken over de groepsplannen .Hoe worden de voorgenomen acties uitgevoerd en wat leveren de plannen op? Moeten de plannen bijgesteld worden of kunnen ze worden voortgezet?

Als het nodig is bespreken de intern begeleider en de leerkracht een leerling buiten de reguliere leerlingbespreking om.

### **Het Ondersteuningsteam**

De intern begeleider is de spil van het ondersteuningsteam. Samen met de directeur, de leerkracht, een psycholoog/orthopedagoog (van de onderwijsbegeleidingsdienst/het samenwerkingsverband), en een ambulant begeleider (medewerker van een school voor speciaal (basis)onderwijs), vormen zij de vaste kern van het OT. Het OT kan aangevuld worden met een schoolmaatschappelijk werker, een logopedist, een fysiotherapeut of een externe hulpverlener. De zorgvraag is bepalend voor wie er aanschuift. Een leerling wordt alleen in het OT besproken als ouders daar toestemming voor gegeven hebben. In principe worden de ouders van de betreffende leerling uitgenodigd om tijdens het OT overleg mee te denken. Tevens ontvangen de ouders na het overleg een verslag met de gemaakte afspraken.

Het OT komt ongeveer 11x per jaar bij elkaar.

Wat doen we tijdens het OT overleg?

- We bespreken de door ouders getekende zorganalyse. Deze analyse gaat dieper in op de zorgvraag van ouders en school.

- We overleggen met welke handelingsadviezen het kind gebaat is.
- Soms overleggen we met instanties buiten de school (zoals de logopedist, de schoolarts), maar we doen dit nooit zonder toestemming van de ouders.

Nader onderzoek.

Als er vanuit het OT overleg nader onderzoek geadviseerd wordt worden de volgende stappen genomen:

- In een intakegesprek tussen onderzoeker en ouder(s), welke op school plaatsvindt, wordt gesproken over de procedure en de inhoud van het onderzoek. Ouders kunnen hierbij aanvullende informatie geven over hun kind.
- Aansluitend aan het gesprek vindt het onderzoek plaats op de eigen basisschool.
- Vervolgens krijgen ouders het concept onderzoeksverslag toegestuurd en daarop kunnen zij eventueel een schriftelijke reactie geven.
- Hierna worden de uitslagen met (leden van) het zorgteam van de school besproken waarin een gezamenlijk advies wordt gevormd.
- Vervolgens worden onderzoek en advies met u als ouder besproken door de onderzoeker en de intern begeleider van de school.

Dit kan het volgende betekenen:

- Er volgen nieuwe handelingsadviezen voor de basisschool.
- Er wordt eventueel verder onderzoek gedaan.
- Soms wordt het advies gegeven dat de leerling voor een relatief korte periode voor twee dagdelen per week naar de hulpklas wordt verwezen (het gaat dan om specifieke taal-lees- of rekenproblemen).
- In enkele gevallen wordt er advies gegeven de leerling aan te melden bij de school voor speciaal basisonderwijs 't Palet in Stede Broec of een andere vorm van speciaal onderwijs.

### **9.1 SWV De Westfriese Knoop Passend onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van deze wetwijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuisnabij mogelijk is. Om dit mogelijk te maken zijn scholen intensiever met elkaar gaan samenwerken. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat bij hem of haar past. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het SBO of SO geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen.

Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

### **Zorgplicht**

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek

voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken.

U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop.

### **Knooppunten**

Om zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden werken de scholen die bij elkaar in de omgeving staan met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Zij kunnen voor leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag samen de ondersteuning organiseren. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de huidige school overtreft, maar dat de ondersteuning wel gegeven kan worden op een andere school in de buurt.

### **De ouders als partner**

De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders zijn immers ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam.

Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind zijn de ouders verplicht om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medisch- of gedragspecialisten.

### **Trajectbegeleiders**

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan. Dit is te vinden op de website van de Westfriese Knoop. Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school een trajectbegeleider inschakelen. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

### **Vragen en informatie**

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: [www.dewestfrieseknoop.nl](http://www.dewestfrieseknoop.nl). Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een speciaal informatiepunt voor ouders. Van maandag tot woensdag is dit informatiepunt telefonisch te bereiken. U kunt hier terecht met al uw passend onderwijsvragen.

## **Nieuwsbrief De Westfriese Knoop**

Het samenwerkingsverband brengt twee keer per schooljaar - of vaker indien wenselijk - digitaal een nieuwsbrief voor ouders uit. In deze nieuwsbrief wordt informatie gegeven over allerlei onderwerpen en activiteiten op het gebied van passend onderwijs. U kunt zich aanmelden voor deze nieuwsbrief via onze website [www.dewestfrieseknoop.nl](http://www.dewestfrieseknoop.nl). Scroll naar beneden op de homepage en kies voor "oudernieuwsbrief De Westfriese Knoop".

### **10. Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen**

Bij ons op school beschikken we over een protocol medicijnverstrekking en een protocol medisch handelen. Met het oog op de gezondheid van de leerlingen maar ook vanuit de verantwoordelijkheid van het bestuur en de leerkrachten van Openbaar Onderwijs Present is het van groot belang zeer zorgvuldig om te gaan met het verstrekken van medicijnen en het verrichten van medische handelingen op school door de leerkrachten. Vandaar dat er in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de Medezeggenschapsraden van de scholen een tweetal protocollen ontwikkeld zijn. Middels deze protocollen wordt een handreiking gegeven over hoe te handelen in het geval van medisch handelen en medicijnverstrekking. Deze liggen op school ter inzage.

### **11. Tot slot**

We hopen dat u, na het lezen van deze schoolgids, een indruk heeft gekregen van onze school. Natuurlijk hebben we in deze schoolgids lang niet alles kunnen bespreken. Mocht u iets willen weten dan lichten we op school graag één en ander toe. Indien gewenst laten we u onze school "in bedrijf" zien. Natuurlijk is uw zoon of dochter daarbij van harte welkom.